



اتفاقية التاجر البنود والشروط

Merchant Agreement Terms And Conditions



American Express Saudi Arabia

MERCHANT AGREEMENT TERMS AND CONDITIONS

American Express Saudi Arabia,
P.O.Box 6624,
Riyadh 11452,
Saudi Arabia
CR. No. 1010183222

1. Agreement

This Agreement governs your Establishment's participation in the American Express Card Services (Card Services) for all the locations certified by us. You agree to accept the Card according to these Terms and Conditions. If you do not accept them, you must not perform any purchase transactions on behalf of American Express and you must notify us immediately of your decision and return all materials belonging to American Express.

2. Entire Agreement

These Terms and Conditions, together with the signed Application and any special terms and conditions ("Special Terms and Conditions") applicable to your business and industry (collectively this "Agreement") constitute together the entire Agreement between us and supersede any prior agreement, representation or understanding with respect to the subject matter hereof.

3. Definitions

The words "you", "your" and "Establishment" mean the company, partnership or sole trader signing the Application. The words "we", "our", "us" and "AESA" mean American Express Saudi Arabia, its holdings, subsidiaries and affiliate companies that issue the Card(s) or participate in the Card Service. The word "Card" means any card or other account access device issued by American Express Company Inc., its subsidiaries or affiliates or any authorized licensee. The person whose name is embossed on the front of the Card is called a "Cardmember". Purchases that Cardmember makes in person, by mail, telephone or by any other method with the Card are called "Charges".

4. Honouring the Card

When a customer asks what payment methods or services are accepted, you will mention the Card. You will honour the Card and will not attempt to:

- 1) Discourage Cardmembers from or persuade them against using the Card;
 - 2) Criticize or mis-characterize the Card or the Card Service in any way;
 - 3) Persuade the Cardmember to use any other credit, charge, debit, other card or service; or
 - 4) Impose any restrictions or conditions on the use or acceptance of the Card unless imposed equally on the use or acceptance of other cards by you; and you will not surcharge the Cardmember for using the Card.
- 5) You shall not promote any other payment methods or services more actively than you promote the Card with the exception of your own Establishment card, which is issued by you solely for the purpose of making purchases at your Establishment. You represent and warrant that your policy is not to prefer any card over the Card. You will not directly or indirectly state or publish or otherwise indicate a preference for any charge, debit, credit card or other card or service over the Card, or participate in a programme with a third party that so states or publishes or otherwise indicates a preference.

5. Discount Rate

Our fee for accepting the Charges is referred to in this Agreement as the "Discount Rate" and is shown on the Application. Value Added Tax (VAT) will be levied on the discount amount from 1st January 2018. The VAT rate is subject to change based on prevailing tax laws.

6. Payment Procedure

We shall pay you the face amount of all charges submitted by your Establishment less:

- 1) The Discount Rate;
- 2) Credits submitted by your Establishment; and
- 3) Any amount owed to us, whether under this Agreement or otherwise;
- 4) All our payments are subject to our right of Full Recourse. You shall not be entitled to receive payment for or on behalf of any third party.

7. Payment Currency

All payments made by us shall be in the currency selected and in accordance with the payment plan you have selected in the merchant set up form.

8. Full Recourse

"Full Recourse" means our right to obtain payment from you for the full amount of each Charge subject to such right. We may deduct or set-off the amount from any sum payable to you under this Agreement. We may hold, deduct or set-off the amount due from any merchant account i.e. the specific branch or any other outlet or any other business under the same merchant or any other agreement with you, or otherwise invoice you for such an amount. In addition to any general right to set-off or other right conferred by law or under any other agreement, American Express Saudi Arabia, without notice, may combine or consolidate the outstanding balance on the account with any other account(s) that you maintain with American Express Saudi Arabia and/or its affiliated companies and set-off or transfer any money outstanding to the credit of such account(s), in or towards the satisfaction of your liability to American Express Saudi Arabia under this Agreement. We will have Full Recourse for a Charge if you do not comply with this Agreement, even if we are a creditor of you or you are a creditor of us. We will also have Full Recourse as set out elsewhere in this Agreement.

9. Accepting the Card

Face-to-Face Charge Requests: You shall accept the Card at all your locations upon the following conditions.

- 1) The Card must be presented to all in-person Charge requests;
- 2) If there are Electronic Authorization capabilities, the Card must always be swiped through the electronic data capture terminal;
- 3) If a Charge request is processed manually or the magnetic strip on the back of the Card is unreadable, the following procedures must be followed:
 - (i) Key the transaction and expiry date into the terminal for Authorization approval;
 - (ii) If your business processes Charge requests manually, obtain a voice Authorization;
 - (iii) Obtain an imprint of the Card on a ROC (Record of Charge);
 - (iv) Obtain the Cardmember's signature on the POS paper receipt or ROC and compare it to the name embossed on the face of the Card and to the signature on the back of the Card;
 - (v) The Card must be presented on or after the commencement date and on or prior to the expiry date shown on its face;
- 4) The Cardmember's signature must be obtained on the POS printed receipt or paper ROC. The signature on the receipt must match the name embossed on the face of the Card and the signature on the back of the Card.
- 5) If the signature panel on the Card is blank, in addition to requesting an Authorization:
 - a) Request the Cardmember to sign the Card.
 - b) Ask the Cardmember for an official form of identification bearing the name and a signature, such as a National ID/Iqama. Compare and match the name and signature on the Card to the official form of identification.
 - c) If the Cardmember refuses to sign the Card, or if the signature is different, the transaction should not be completed.
- 6) The presenter of the Card must be the person whose name is embossed on its face;
- 7) The embossed account number on the face of the Card must match the printed number on the back of the Card and the account number on the printed receipt;
- 8) Authorization (explained in Section 12) must be obtained if necessary for the Charge request;
- 9) All other relevant provisions in the Agreement, and such other operating instructions and procedures as we may issue from time to time, must be complied with. We shall notify you promptly of any relevant changes;
- 10) The Card, and particularly the signature panel, must not be visibly altered and/or mutilated. In the event the signature panel on the Card is blank, in addition to requesting Authorization you must do all the following:
 - (i) Require the Cardmember to sign the Card.
 - (ii) Ask the Cardmember for an official form of identification bearing the name and a signature and compare the name and signature to the one on the Card. Make a note on the ROC about the form of ID checked for evidence following this process.
 - (iii) If the Cardmember refuses to sign the Card, the transaction should not be completed.
 - (iv) In the event you are suspicious of a Card or a Card presenter for any reason, including for a transaction(s) that is out of pattern from your regular transactions, you should follow your own in-store policy if available to report such suspicion, as well as call for our Authorization and report a "Code 10" transaction, and you should not provide the goods and services until the required verification and confirmation is obtained from us.

10. Mail and Telephone Order Charge Requests

Notwithstanding the requirement to present the Card under Section 9 above (Face to Face Charge Requests), but still subject to Section 21 below (Cardmember Disputes), we will accept Charges for purchases made by Mail or Telephone Order provided that:

- 1) Authorization (explained in Section 12) is obtained for the Charge request;
- 2) If the order is to be shipped or delivered more than thirty (30) days after the Authorization, you must obtain a new Approval Code before shipping or delivering the merchandise;
- 3) You write on the paper ROC the date upon which the goods or services relevant to the Charge are dispatched or delivered. The Charge may not be submitted for payment until the order is shipped;
- 4) You write the words "Mail Order", "Telephone Order" or "Signature on File" as appropriate on the ROC in the panel designated for the Cardmember's signature;
- 5) You retain proof that the Cardmember or the Cardmember's agent signed a carrier delivery receipt for merchandise delivered to the Cardmember's billing address or delivery address, if different. Your Establishment is responsible for ensuring delivery to the appropriate Cardmember's billing address;
- 6) If the goods are to be collected by the Cardmember, the Card must be presented by the Cardmember upon collection and all the provisions of Section 9 above (Accepting Card) must be complied with;
- 7) If a Cardmember notifies you or us of a dispute, complaint or query concerning a Charge made by Mail or Telephone Order and:
 - (i) the Cardmember has not signed a Mail Order or Signature on File Form for the goods or services; and
 - (ii) you have obtained a signed receipt confirming delivery of the goods or services to the Cardmember's billing address, then in addition to any other rights we have under this Agreement, we are entitled to Full Recourse (as described in Section 8 above) for the Charge. For the avoidance of doubt, we are entitled to Full Recourse whether or not we have given Authorization for the Charge.

11. Prohibited Transactions

You shall not accept any of the following:

- 1) Gambling goods or services;
 - 2) Pornographic goods or services;
 - 3) Goods or services for which the provision thereof is illegal (e.g. drug trafficking or alcohol);
 - 4) Sales where the amount charged do not correspond with the value of the goods or services purchased or rendered;
 - 5) Sales under a name that is different from your Establishment;
 - 6) Sales made by a third party, i.e. not your Establishment;
 - 7) Sales where you know, or ought to know, that the goods or services will be resold i.e. not for the personal use of the Cardmember;
 - 8) Cash;
 - 9) Damages, penalties, fines, charges, costs or fees of any kind which are in addition to the value of the Charge for the goods or services originally purchased or rendered or
 - 10) An amount that does not represent a bona fide sale of goods or services at your Establishment.
- 11) You shall not:
 - (i) Capture or process Records of Charges (ROCs) on behalf of any other establishment;
 - (ii) Submit ROCs for amounts that do not correspond to the value of goods and services provided; and
 - (iii) Submit more than one ROC for goods and services purchased in a single transaction (you should complete one ROC for the entire amount of the Charge).
- (iv) Use your own Card at a Service Establishment if you are a significant owner of that Service Establishment, unless you have prior written consent from us.
- 12) Facilitating any purchases that are prohibited by Islamic Shariah, whether the same were goods or services.

12. Authorization

- 1) If any Charge or series of Charges by any one Cardmember during any one day at any one of your locations exceeds the limit established by us for that location as set in the Application (the "Floor Limit"), you shall obtain Authorization electronically if you have a POS terminal or EFTPOS Solution or otherwise by telephoning our designated Authorizations Center before the Charge is completed ("Authorization").
- 2) Each request for Authorization shall be for the total original Charge, including applicable taxes.
- 3) Authorization shall not be deemed or construed to be a representation, promise or guarantee that we will complete the Charge, nor is it a guarantee that the person requesting the Charge is the Cardmember.
- 4) You shall seek Authorization for all Mail and Telephone Order Charges regardless of the amount.
- 5) Authorization must be sought:
 - (i) on the date of any Mail or Telephone Order that is for goods or services to be dispatched or rendered more than five (5) days after the date of the Mail or Telephone Order; and
 - (ii) again immediately before dispatch or rendering of the goods or services purchased.
- 6) You shall not evade Authorization by the submission of two or more ROCs below your Floor Limit for a single transaction or by making more than one request for Authorization for a single transaction.
- 7) You shall not seek or obtain Authorization on behalf of any third party.
- 8) If you receive a negative file directly from American Express or from a data broadcast service/list that incorporates Card numbers and requires you to telephone for Authorization, you shall request Authorization, regardless of the amount of the Charge in question.
- 9) All provisions of this Agreement, particularly in the requirement set out in Section 9 above (Accepting Card) must still be complied with. If not fully complied, we shall have Full Recourse for the Charge involved, even if Authorization has been provided by us.
- 10) Validity of an authorization obtained is up to 5 days (excluding, if you are a merchant whose primary business is lodging or car rental or cruise lines where the authorization is valid for a single continuous life and/or the cruise line period) of the lodging, cruise line stay or car rental agreement within which period of the transaction should be presented either through electronic settlement or manually.

13. Record of Charge ("ROC")

You shall use our ROC or any other charge form that has been previously approved by us. The term "ROC" includes the record of any Charge that is captured electronically or manually. For every Charge you shall complete a ROC slightly at the time of purchase. Each ROC shall bear:

- 1) The Card number and expiry date of the Card;
- 2) The date of the Charge;
- 3) The amount of the Charge, including applicable taxes;
- 4) An Authorization Code for any Charge that requires Authorization under the Terms of the Agreement;
- 5) A description of the goods or services purchased;
- 6) Your Establishment's name, address and Establishment's number;
- 7) The Cardmember's signature if the Charge is made in person;
- 8) The words "Delayed Delivery" if it has been agreed with the Cardmember that the goods or services will not be dispatched or rendered on the date the Charge is incurred; and
- 9) All other information required by us from time to time. You shall submit all charges to us under the Establishment number we have assigned to you. You shall retain your copy of all ROCs and other documents in whatever format evidencing Charges for a period of twenty-four (24) months from the date of submission thereof and shall provide us, upon our request, with copies thereof within fifteen (15) days.
- 10) The validity of an obtained Authorization is up to five (5) calendar days within which period, the transaction should be presented to us for payment either through an electronic or manual submission process. However, if you are a Merchant whose primary business is in lodging, car rentals or cruise lines, an obtained Authorization is valid for a single continuous life (or term) of the lodging, car rental agreement, and/or the cruise line stay; for the avoidance of doubt, in each case, the obtained authorization is valid for a single transaction.

14. Recurring Billing

If you offer recurring billing for a series of separate purchases, Cardmembers must sign a Continuous Authority Form authorizing you to charge their Card ("Recurring Billing Charges"). You must obtain a Continuous Authority Form before submitting the Recurring Billing Charge. The Continuous Authority Form must include:

- 1) The Cardmember's name;
- 2) The Card number and signature;
- 3) The Card expiry date;
- 4) The expiry date of the Continuous Authority Form;
- 5) The Cardmember's billing address;
- 6) The frequency of the Recurring Billing Charges e.g. weekly, monthly, quarterly; and
- 7) A statement that the Cardmember may cancel the Continuous Authority Form at any time.

Any renewal of authority will require a new Continuous Authority Form to be filled. You must retain Continuous Authority Forms for twenty-four (24) months from the date you submit the last Recurring Billing Charge. Before submitting to us each Recurring Billing Charge, you must obtain Authorization and submit to us a listing in a form and content agreed by us, which shall include details of your Establishment, the Cardmember and the Recurring Billing Charge in question, or complete a ROC with the word "Recurring" in the Cardmember's signature panel. Once the Cardmember has provided written advice that he/she desires cancellation of your services, and where such cancellation does not violate any contractual or legal obligation on the part of the Cardmember, all future dealings must cease or will be at your financial risk.

15. Submission of Charges

- 1) You shall submit all Charges (manual and electronic) within five (5) calendar days (including holidays and weekends) from the transaction date, provided that no Charge shall be submitted until the goods or services are dispatched or rendered to the Cardmember. You shall not bill any Cardmember directly. If any payment is received by you from or on behalf of any Cardmember for any purchase made with the Card, such payment shall be endorsed to us and sent to us immediately.
- 2) Manual transactions, a Summary of Charge ("SOC") should also be included and shall be sent to us periodically so that it does not exceed the above (15.1) timeframe, showing the total of the individual Charges (ROCs) attached, together with AESA copies of all completed ROCs. An SOC shall not be required where no Charges are incurred.
- 3) Charges will be deemed submitted on a business day if received and processed by us prior to the close of business for that day.
- 4) Charges submitted electronically must be received over communication lines (transmission protocols) that have been approved by us from time to time. You shall have to perform an electronic settlement function on a daily basis and ensure that the totals agree with the Charges, specifically to the American Express Cards processed. If there is any discrepancy, you should inform us in writing immediately or the very next day. Do not exceed the timeframe mentioned above in (15.1). Any electronic transaction(s) not submitted/settled within the period for any reason may be exposed to charge backs and therefore may expose these transactions to financial loss for your Service Establishment.
- 5) We shall have Full Recourse for a Charge not submitted to us within five (5) calendar days from the transaction date for both manual and electronic transactions.
- 6) You warrant that all indebtedness arising from all Charges submitted by you is genuine and free from liens and claims or encumbrances. You acknowledge that you are not entitled to bill or collect from the Cardmember any Charge except in the case of fraud by the Cardmember. You shall notify us promptly of a change to your processing agent and provide us at our request with all information with respect thereto.

16. Text Procedures

If you entered into an agreement with a third party to submit any Charges of Credit (described in Article 20 below) and you have gained an approval for your own good, then you must obtain our prior written consent. American Express will not be responsible for any errors or omissions, delays and expenses arising therefrom. You must immediately notify us if you changed your Charges and submit to us all the requested information relating to it.

17. Additional Provision

- 1) We will notify you in the event your Establishment is engaged in business within unusual transaction categories in which instance we will have Full Recourse for any Charges that we are unable to collect due to fraud.
- 2) We will notify you in the event your Fraud to Billings percentage exceeds two percent (2%) (or such other percentage as we shall from time to time notify you) and in this instance we will have Full Recourse with effect on a date five days after our notification to you.
- 3) Each Party represents and warrants that all information provided by it under this Agreement shall be, and shall continue to be, genuine, true, accurate and not misleading, or a breach of the foregoing representations and warranty by a Party shall result in the right of the other Party to claim for damages.

jointly and severally, against the breaching Party(ies).

18. Imprinters and Terminals

All imprinters or terminals supplied by us to you remain our property and you shall not alter, damage, move or dispose of same, or permit any third party to use same. You shall notify us immediately of any defect or fault therein. You shall indemnify us against all costs, claims, proceedings and damages, including legal costs arising out of or in connection to your use, no-use or abuse of said imprinters or terminals.

19. Applying Cardmember Payments

All payments we receive from Cardmembers for Charges will be used to satisfy any Charges for which we do not have Full Recourse. Payments will then be applied to any charges for which we do have Full Recourse. If the Cardmember pays us for Charges for which we have already exercised our right to Full Recourse, we will credit you with the relevant amounts.

20. Credits

- Returns of goods or services purchased with the Card shall be treated in at least as favorable a manner as returns of goods or services purchased by any other payment method or service. You must disclose your refund policy to Cardmembers at the time of the purchase and in a manner that complies with the applicable law.
- Any refund issued to the Cardmember ("Credit") shall be processed as credit to that Cardmember's Card Account and shall be submitted to us within seven (7) days of determining that the Credit is due. Credits shall not be submitted unless they relate to previous, submitted Charges.
- Credits shall be recorded on an American Express Credit Record ("Credit Record") and shall be submitted to us in the same submission file as your ROC's and SOC's. If you already submit Charges electronically, you may submit Credits electronically.
- We shall deduct the full amount of the Credit less the Discount Rate from subsequent payments due from us or shall bill you for that Credit.
- You shall not give cash refunds for Charges.
- Credits will be deemed submitted on a business day if received and processed by us prior to the close of business for that day.

21. Disputed Charges

If we contact you regarding a claim, complaint or question about any Charge (Disputed Charge) or notify you that we have exercised our right to Full Recourse on a Disputed Charge (by resolving the Disputed Charge in favor of the Cardmember) based on a determination by us that we have obtained sufficient information to resolve such Disputed Charge, then you shall have up to fifteen (15) calendar days after we contact you to provide a written response to us. We will have Full Recourse for the amount of each such Disputed Charge or retain our previous decision to exercise Full Recourse for such Disputed Charge if, by the end of that time period, you have not provided us with a written substantive response to our inquiry that addresses all aspects of the Cardmember's claim, complaint or question and includes all documentation as to whether the Disputed Charge should be resolved in favor of the Cardmember or you. We shall have rights relating to Disputed Charge as provided elsewhere in this Agreement. You shall retain all records pertaining to purchases and credits for a minimum of two years from the transaction date thereof and permit AESA to examine and verify same at any reasonable time.

22. Security

- We shall be entitled to withhold from you any payment due under this Agreement or any other agreement you have with us, or take any other action deemed appropriate by us if, in our reasonably exercised judgment, there is a risk that you will be unable or unwilling to perform your contractual obligations to us under this Agreement or under the agreement you have with the Cardmember. In particular, but without limitation, we shall be entitled to:
 - change your payment plan;
 - exercise Full Recourse for any Disputed Charge without first sending notice of such Disputed Charge;
 - suspend or stop any payments to you;
 - introduce additional Authorization procedures; and
 - hold any payment due to your Establishment for any suspicious transaction until our internal investigations are completed or until the Cardmember's dispute period is over.
- In the event your account with us show a debit balance and in case you did not pay that debit balance within thirty (30) days, we shall be entitled to refer your account to a third party (which may be a firm of lawyers) for collection and to charge you a referral fee and all associated costs.

23. Indemnity

You shall indemnify and hold harmless AESA, its holdings, subsidiary affiliate companies, successors and assign from any cost, claim, proceeding and demand (including reasonable legal costs) arising out of or in connection with:

- any Charge of the goods or services comprising the Charge;
- any promotion or marketing of any goods or services sold by you;
- any breach by you, your employees, agents or contractors of this Agreement;
- any act or omission done willfully, recklessly or negligently by you, your employees, agents or contractors; and
- any violation by you, your employees, agents or contractors of any applicable laws or regulations.

24. Limitation of Liability

Except as otherwise expressly provided in Section 24, neither of us will be liable to the other for:

- any incidental, indirect, consequential or special damages of any kind, however arising. This limitation shall not apply to damages for which either of us has indemnified the other; and
- any cost, damage or expense arising from delays, actions or problems caused by any third party, including without limitation any telecommunications carrier or banking system. We shall not be liable to you for failure of, or delay in processing through any POS terminal or similar equipment operated by us or others, which are beyond our reasonable control. This has no effect on our rights to Full Recourse pursuant to this Agreement. This provision survives termination of this Agreement.

25. Advertising Displays

You shall display our signs, decals or other identification prominently at the Establishment, which may include, but not be limited to, "Take-One" containers filled with Card application forms and American Express decals. Said signs, decals and other identification shall be removed immediately when this Agreement is terminated.

26. Service Marks and Trademarks

The Establishment shall not use AESA name, trademarks, service marks or other proprietary marks without AESA prior written consent. When consent is obtained, usage shall be in strict accordance with AESA brand guidelines and in the pre-approved communication channel list defined for the campaign. The Establishment shall provide AESA with logos, names, trademarks, service marks or other proprietary marks, and AESA reserves the right to communicate and promote the Establishment brand solely or within a group communication to AESA. Cardmembers by all or any available communication channel without the need of obtaining prior approvals from the Establishment except when a specific and standalone promotion has been designed.

27. Confidentiality

- You shall keep confidential any information you receive from us that is not publicly available and this Agreement and its terms and conditions, including without limitation, your Discount Rate. You shall take all steps necessary to prevent the transfer or disclosure of Cardmember information to any third party and will not copy, reproduce or store in any form the names and addresses of Cardmembers for any purpose whatsoever.
- You shall protect the information and the particulars pertaining to our card members and maintain the confidentiality by all means including the use of the codes of the internet for internet transactions e.g. the protocol of the system protection (SSL) and a 128-bit software and in case of operation off-line, the appropriate privacy and security protocols. The proper maintenance of the Service establishment shall be fully and solely responsible towards its customers in case of a breach thereof or a default therein and without any responsibility on the part of AESA.
- Further, you are requested to notify AESA immediately, and in no case later than twenty-four (24) hours after discovery of any suspected or confirmed data compromise at your Establishment or your service provider.
- For the avoidance of doubt, the obligation of this Section 27 shall survive the termination or expiration of this Agreement.

28. Term and Termination

This Agreement shall be deemed to have been concluded in Saudi Arabia and shall commence on the date your Establishment's account was set up on the American Express system and shall continue thereafter unless and until terminated by either party giving not less than thirty (30) days written notice to the other party or unless terminated under the following circumstances:

- Either party materially breaches its obligations and fails to remedy such a breach within thirty (30) days after written notice from the other party specifying such a breach, then the party not in breach may terminate this Agreement immediately by written notice;
- If:
 - you become insolvent or enter bankruptcy, receivership or administration, or make an assignment for the benefit of creditors generally and we have all evidence proving this situation and notify you of them;
 - you suffer an execution, attachment, repossession or foreclosure on all or substantially all of your assets;
 - you cease all or a substantial portion of your business or operations;
 - you undergo a merger or substantial change in ownership or control; or
 - any event occurs, or series of events occur, whether related or not, which in our opinion may affect your willingness to comply with any of your obligations under this Agreement or to the Cardmember(s) in question; then in such an event this Agreement shall terminate automatically and all debts and obligations owed to us shall be deemed immediately due and payable. We shall be entitled to maintain a reserve from payments due to you and/or take such other action as we may be entitled to under this Agreement of under applicable law or equity;
- You shall notify us immediately of the occurrence of any of the events described in Subsection 2 (i) to (v) above;
- Notices of termination shall be effective immediately upon receipt thereof;
- Immediately upon termination, you shall:
 - remove our name, trademarks, service marks and other proprietary marks, materials and the equivalent, and await our instructions as to the disposal thereof; and
 - submit all Charges and Credits incurred prior to termination;
- The rights and obligations with respect to Charges shall be used. The Service establishment shall be of this Agreement are applicable to such Charges, whether processed by us before or after termination;
- All obligations and rights of a continuing nature including, but not limited to, Full Recourse shall survive termination or expiry of this Agreement.

29. Assignment

You shall not assign, subcontract or transfer this Agreement in whole or in part to any person or entity without our prior written consent. We shall be entitled to assign or subcontract this Agreement in whole or

in part to any of our holdings, subsidiary or affiliate companies upon written notice to you.

30. Amendment

We shall be entitled to amend any term of this Agreement at any time. We shall give you notice in writing of any such change fifteen (15) days prior to the effective date thereof. If any change is not acceptable to you, you shall be entitled to terminate this Agreement under the provision of Section 28 (Terms and Termination) above. The up-to-date version of this Agreement will be displayed on our website/page and will contain any such amendment(s), and shall therefore be deemed valid, entering into full effect, automatically after the notice period replacing and superseding the previous provision(s) whether or not contained in the Terms and Conditions in written form in the original Merchant Agreement signed by the service Establishment or previously displayed on our website/page. The use of your Merchant Account for submissions after the notice period shall be deemed as your formal and absolute acceptance for such amendment, and all Terms and Conditions of the Merchant Agreement in all cases.

31. Waiver

Absence or delay by enforcing any right, power or remedy under this Agreement or applicable law shall not be deemed a waiver thereof unless in writing signed by us.

32. Authority to Sign

You represent that the individual signing the Application overleaf is duly authorized on behalf of the Establishment to so sign and bind the Establishment to the provisions thereof and hereof.

33. Notices

- All communications shall be in writing and shall be sent as follows:
- If to you, then at your head office or principal place of business as specified on the Application overleaf.
 - If to us, then to our office address as follows or such other address notified to you by us from time to time: American Express Saudi Arabia, P.O. Box 6624, Riyadh 11452, Saudi Arabia.
 - The Service Establishment shall ensure in all cases that AESA is provided an up to date copy of the Service Establishment's commercial registration certificate, and constitutive documents, as issued by the Ministry of Commerce and Industry. In this respect you should also notify us in writing if there are any changes to any of your bank account details provided to us, for any account relevant to your Service Establishment through which you make your submissions, for the settlement of such submissions, including but not limited to change of banks, account numbers, account frozen, change in Establishment Name or bank accountname.
 - Notices of termination of this Agreement by you shall be sent by registered mail.

34. Information

American Express will:

- Disclose information about the Establishment and the Signer of this Agreement to companies within American Express Group of companies worldwide (which shall include, other organizations who issue the Card) and to other persons in order that we or these companies may develop or make offers to you (by mail or telephone) of products and services in which you may be interested. The information used to develop these lists may be obtained from your Application, from surveys and research (which may involve contacting you by mail or telephone) and/or from other external sources such as merchants or marketing organizations.
- Disclose information concerning all Establishments that accept the Card to agents or sub-contractors of American Express or to any other person for the collection of debts and the prevention of fraud.
- Exchange information about the Establishment and the Signer of this Agreement with credit reference agencies that may be shared with other organizations in assessing applications from the Establishment, the Signer, and members of the Signer's household for other financial/credit facilities or for preventing fraud or tracing debtors;
- Carry out further checks (including contacting your Establishment's bank or building society) and disclosing information about the Establishment and the Signer of the Agreement to collection agencies and lawyers for the purpose of collecting debts due to American Express;
- Analyze information about the Establishment and Charges to assist in managing the Establishment's account and authorizing Charges and to prevent fraud;
- Monitor and/or record your telephone calls to us, either ourselves or by reputable organizations selected by us, to ensure consistent servicing levels and account operation;
- Undertake all of the above in respect of any of your Establishment's locations; and
- Undertake all of the above within and outside Saudi Arabia. This includes processing your information in the USA and Europe. American Express may also disclose your information to, or access your information in other countries. We use advanced technology and well-defined employee practices to help ensure that your information is processed promptly, accurately and completely. If you ask us, we will tell you what information we hold about you and provide it to you in accordance with applicable law. There may be a charge for this, as permitted by law. If you believe that any information we hold about you is incorrect or incomplete, you should write without delay to American Express Saudi Arabia, P.O. Box 6624, Riyadh 11452, Saudi Arabia. Any information that is found to be incorrect or incomplete will be corrected promptly. We keep information about you for so long as is appropriate for the above (under Section 34) purposes or as required by law.

35. Compliance with Laws

You agree to comply with all laws, regulations and rules applicable to you, including the SAMA regulations.

36. Governing Law

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of Saudi Arabia.

SPECIAL TERMS AND CONDITIONS FOR ACCEPTANCE OF THE AMERICAN EXPRESS CARD

These special terms and conditions ("Special Terms and Conditions") govern your Establishment's participation in the American Express Card Service (the "Card Service") for all your locations that are approved by us. In the event of conflict between the Special Terms and Conditions and the General Terms and Conditions, the former shall prevail over the latter with respect to the following relevant businesses or matters only. If you are engaged in any of the following industries you must comply with the following applicable provisions:

1. Lodging

(1) Authorization

When a Cardmember wishes to use the Card to pay for a lodging stay at the time of check-in, you will obtain Authorization for the full estimated amount of the Charge, based upon the room rate and the number of days that the Cardmember expects to stay, plus taxes and other known ancillary amounts ("Estimated Lodging Charge"). You shall not overestimate this amount. If you fail to obtain such Authorization for the Estimated Lodging Charge, and submit the Charge, and the Cardmember fails to pay the Charge for any reason, we shall have Full Recourse for the full amount of the Charge. Upon check-out:

- If the final charge is no greater than the Estimated Lodging Charge plus 15%, then no further Authorization is necessary; and
- If the final charge is greater than the Estimated Lodging Charge by more than 15%, then you will obtain Authorization for any additional amount of the Charge that is greater than the Estimated Lodging Charge.

If you fail to request Authorization, such as requesting Authorization for an additional amount, but Authorization is declined, and the Cardmember fails to pay the Charge for any reason, we will have Full Recourse for the full amount of the Charge in excess of the Estimated Lodging Charge.

(2) No Show

- You may not accept Charges on the Card only if:
 - the Cardmember has guaranteed the reservation with his/her Card;
 - you have recorded the Card number, its expiry date and the Cardmember's billing address; and
 - you have a documented "No Show" policy that reflects common practice in your business and is in accordance with the prevailing law, and which policy has been advised to the Cardmember at the time he/she makes the reservation.

(3) Periodic Charges

In the case of any Cardmember who incurs Charges at your Establishment over a period of time rather than at the end of the stay, you shall obtain, before accepting the Charge, Authorization for each Charge whether or not it exceeds the Floor Limit. You shall submit the ROC in accordance to the Terms and Conditions.

(4) Cheque and cash advance

We will not be held responsible for any cheques cashed by the Cardmember. You can accept up to three hundred dollars US\$ 300 in cash per stay at the hotel for a period of thirty days from Cardmembers registered as guests, provided you have the authorization for the amount submitted.

2. Parking

- If a Cardmember agrees to leave their motor vehicle with you for an agreed upon specific number of days, you must submit the Charge immediately.
- Where you provide a parking pass for a pre-determined number of days, you must submit the Charge immediately.
- Where the number of parking days is not known when the Cardmember leaves the motor vehicle with you, you shall not submit the Charge to us until the last day of parking.
- We are entitled to Full Recourse for all Charges that we are unable to collect due to fraud.

3. Car Hire

If a Cardmember wishes to use the Card to hire a vehicle, you shall obtain Authorization for the full estimated amount of the Charge ("Estimated Rental Charge"). The Estimated Rental Charge shall be determined by multiplying the rate by the rental period reserved by the Cardmember. You shall not overestimate this amount and shall not include an amount for any possible damage to or theft of the vehicle. If you fail to obtain such Authorization for the Estimated Rental Charge and submit the Charge, and the Cardmember fails to pay the Charge for any reason, we shall have Full Recourse for the full amount of the Charge. Upon return of the vehicle, the following terms shall apply:

- If the final charge is greater than the Estimated Rental Charge plus 15% of such a Charge, no further Authorization shall be necessary;
- If the final Charge is greater than the Estimated Rental Charge by more than 15%, you shall obtain Authorization for any additional amount of the Charge, which is greater than the Estimated Rental Charge. If you fail to request such Authorization for the additional amount, or you request Authorization for the additional amount but Authorization is declined, and the Cardmember fails to pay the Charge for any reason, we shall have Full Recourse for the full amount of the Charge in excess of the Estimated Rental Charge; and
- We have the right to periodically monitor your Establishment's compliance with the Authorization procedures set forth above. If we notify you that your Establishment is not complying with these procedures, you agree to rectify such non-compliance. If, after thirty (30) days from the date you were notified of the non-compliance, your Establishment continues to fail to comply with these procedures, then we shall have Full Recourse for the full amount of any Charge made at your Establishment during such period or continued non-compliance. For the purposes of this provision, "non-compliance" shall occur when more than five percent (5%) of your Establishment's Authorizations or more than five percent (5%) of



1. الاتفاقية

تتكم هذه الاتفاقية اشتراك مؤسسيتكم في خدمات بطاقة أمريكان إكسپريس (خدمات البطاقة) لكل المواقع المعتمدة من قبلنا. وتعتبر صهيئنا أن العمل موافق على الشروط واللكام عند قبول البطاقة. أما إذا لم تقبل بها، فمعليك عدم تقديم أي عمليات شراء لنا ويجب عليك إخطارنا فوراً مع إرجاع كل المواد الخاصة بأمرئكان إكسپريس.

٢. كامل الاتفاقية

تشكل هذه الشروط واللكام جنباً إلى جنب مع الطلب الموقع وأي شروط وأحكام خاصة (البند والشروط الخاصة المتعلقة بخدماتك التجارىة) وجميعاً بمثابة اتفاقية (كامل الاتفاقية) لكامل الاتفاقية بيننا وتدخل محل أي اتفاقيات أو تعهدات أو تفاهات سابقة متعلقة بالموضوع حسب هذه الاتفاقية.

٣. التعريفات

كلمة «انت» و«لك» و«مؤسسة» كلها تعني الشركة أو الشراكة أو التجار الفردي الذي يوقع على استمارة الطلب. كما تعني كلمة «نحن» و«ولنا» و«أمريكان إكسپريس» شركة أمريكان إكسپريس السعودية والشركات المقبوضة لها والباطعة لها والمقبوضة تحتها والارتباطى التي تصدر البطاقات أو تشتريك فيى خدمات البطاقة. كلمة «البطاقة» تعني أي بطاقة أو أداة أخرى تمكننا من الوصول إلى الحساب بنصرتها شركة أمريكان إكسپريس أو الشركات التابعة لها أو المنظوية تحتها أو أي أشخاص اعتباريين أو طبيعيين أو مرخص لهم بذلك. يطلق على الشخص الذي يظهر اسمه على وجه البطاقة «عضو البطاقة». يطلق على عمليات الشراء التي يقوم بها أعضاء البطاقة بأنفسهم أو عن طريق البريد أو الهاتف أو بأي طريقة أخرى بالبطاقة «مفاتح».

٤. قبول البطاقة

عندما يسال العميل عن طرق وخدمات الدفع المقبولة لديك، عليك أن ترد بأنها بطاقة أمريكان إكسپريس.

يجب عليك قبول البطاقة والذ تحاول التني.

١- عدم تثبيت البطاقة على استمالتها أو ختمها على عدم استخدامها.

٢- أن تقبل أو تسمي إلى البطاقة أو خدمات البطاقة أو بطاقات أئتمان أو اعتماد أو أي بطاقة أو خدمة أخرى.

٣- فرض عبء فيود أو شروط على استخدام البطاقة أو قبولها ما لم تكن مفروضة بالتساوي على البطاقات الأخرى، وألنك لن تحصل أي تكاليف إضافية على عضو البطاقة مقابل استخدام البطاقة.

٥- يجب عليك عدم الربوح لأي طرق أو خدمات غير أخرى بصورة أكثر نشاطا من الترويج للبطاقة، باستئانة البطاقة التي تصدرها مؤسسيتكم فقط من أجل عمليات شراء مؤسسيتك. تتعهد بضمين بأن السياسة المتبعة لديك تمنع أي عدم تفضيل أي بطاقة أخرى على البطاقة. تتعهد بالذ تصرخ أو تنشر بأي طريقة أي ميزة لبطاقة ائتمان أو شراء أو بن أو أي بطاقة أو خدمة أخرى على البطاقة، أو تشتريك في برنامج مع طرف ثالث تصرخ أو ينشر بطريقة أو بأخرى إلى بطاقات أخرى على البطاقة.

٥. معدل الخصم

الرسوم التي ستطها عند قبول عمليات الشراء بشار إليها هي من معدل الائتفاع أو «معدل الخصم» وهي مبيئة في استمارة الطلب. لنظام فرض ضريبة القيمة المضافة على هذه الخصم اعتبارا من ١ يناير ٢٠١٨. ويضع معدل ضريبة القيمة المضافة للتعبير بناء على القوانين الضريبية السارية.

٦. إجراءات الدفع

سنذفع لك القيمة الاسمية لكل النفقات المقدمة منك ناقصة ما يلي:

١) معدل الخصم.

٢) القيمة الدائنة المقدمة منك.

٣) أي مبالغ مستحقة لنا سواء بصوب هذه الاتفاقية أو غيرها.

٤) تتضع لك المدفوعات التي نوقع عليها إلى حقتنا في استردادها بالكامل، ولا يكون لك الحق في تلقي أي دفع لصالح يائبة عن أي طرف ثالث.

٧. عملة الدفع

كل المبالغ التي نوقع عليها تكون بالعمله التي تم اختيارها وحسب خطة الدفع التي اخترتها في نموذج استمارة طلب المؤسسة.

٨- الاسترداد الكامل

«الاسترداد الكامل» يعني حقتنا في أن تحصل على كامل مبلغ كل نفقة خاضعة لهذا الحق، وقد نستقطع أو نخصم المبالغ المستحق لنا من أي مبلغ مستحق لكم بصوب هذه الاتفاقية (بيوزو لنا أن نعلق خصم أو مفاضة القيمة المستحقة من أي حساب آخر، مثل المرر المحدد أو أي منفذ آخر أو شركة برسم معها التاجر اتفاقيه) أو بطريقة أخرى نرسل لك الفاتورة بهذا المبلغ. إضافة إلى الحق العام بالمفاضة أو بطرق أي اتفاقيات أخرى قد تلجأ أمرئكان إكسپريس السعودية، بدون سابق إنذار، إلى جمع أو دمج الرصيد المبرد مع أي حسابات أخرى متكاملها في أمرئكان إكسپريس أو الشركات التابعة لها، كما يحق لها بموجب هذه الاتفاقية المقاضاة و تحويل التكاليف المبستحقة لها من أي من هذه الحسابات لتسديد مستحقات أمرئكان إكسپريس عليك. سألنا إلى حقتنا في المطالبه بصفوحنا في حال عدم امتلاكك بالسداد حتى وأن كنت تتصل على تصريح بالعملية المذكورة، كما تحق لنا المطالبه بالسداد على الحد المئمين في مئان آخر من هذه الاتفاقية.

٩- إجراءات قبول البطاقة

إبليات البنقات الخاضعة لتفتيشنا يجب أن يوافق على البطاقة في جميع مواقعك وحسب الشروط التالية:

١) يجب عدم التوقيع على كل البنقات الخدمه من قبل الشخص نفسه

٢) إذا كانت هناك أجهزة تفويض الكرتوني، فيجب أن يمر البطاقة عبر جهاز نقطه البيع الإلكتروني.

٣) إذا تمت معالجة النفقة يدويا أو أن الشريط المصغنت الذي يوجد على ظهر البطاه لم يكن مفروء، فيجب اتباع الإجراءات التالية:

١) أدخل الصيغه تواريتك أنتهاء الصلاحيه داخل الجهاز بغرض الحصول على تفويض;

٢) يجب أن يكون مستحق التعامل مع النفقات يدويا فقط عليك الحصول على تفويض عن طريق معالمه هاتفيه.

٣) تحصل على نسخة مطبوعه من نموذج قيد النفقة.

٤) تحصل على توقيع عضو البطاقة على الإيصان الورعي لنقاط البيع أو نموذج قيد النفقة ثم فارنه مع الاسم المكتوب على وجه البطاقة والتوقيع الموجود على ظهرها.

٥) يجب تقديم البطاقة عند أو بعد بداية تاريخ هذه الاتفاقية وعند وقيل نهاية تاريخ الصلاحيه الموضح على ظهر البطاقة.

٥) يجب الحصول على الهوية الوطنية/الإقامة من عضو البطاقة و كذلك يجب الحصول على توقيع عضو البطاقة على الإيصان المطبوع ونقطه البيع أو نموذج قيد النفقة. يجب أن يتطابق الاسم في الهوية الوطنية/الإقامة مع مئاسم المؤسسة المكتوب على وجه البطاقة و أن يتطابق التوقيع الموجود على الإيصان بالتوقيع الموجود على ظهر البطاقة.

- إذا كانت لوجه التوقيع على البطاقة فارغه بالإضافة إلى طلب تفويض:

١) طلب من عضو البطاقة التوقيع على البطاقة.

٢) طلب من عضو البطاقة نموذج هويه رسمي يحمل التوقيع مثل رخصة القيادة أو جواز السفر وطابق التوقيع الذي يظهر على البطاقة بالموجود في نموذج التوقيع الرسمي.

٣) إذا رفض عضو البطاقة التوقيع على البطاقة أو كان التوقيع متعلما، لا نقم بإكمال المعاملة.

٤) مقدم البطاقة في أي مكان يكون الشخص المكتوب اسمه على وجهها.

٧) يجب أن يتطابق رقم الحساب المكتوب على وجه البطاقة مع الرقم المطبوع على ظهر البطاقة و رقم الحساب الموجود على الإيصان المطبوع.

٨) يجب الحصول على التفويض متى كانت هناك حاجة إلى عرض طلب الشراء (موضوع في المادة ١٢).

يجب الالتزام بكل اللصوص الأخرى ذات الصلة في هذه الاتفاقية وتعليمات وإجراءات التشغيل الأخرى التي قد تصدرها من وقت لآخر والتي سيتم إبلاغك بها أولاً وتاول. يجب علينا أن نخطرك في الفور بغير تفكير متعلفة.

١.) يجب عدم تغيير أو تشويه البطاقة بشكل واضح خصوصا لوجه التوقيع. وفي حال كانت لوجه التوقيع فارغه، يجب عليك القيام بالناتالي «إضافة إلى طلب الحصول على إذن»:

١) (الطلب من العضو) «حامل البطاقة» التوقيع عليها.

٢) طلب هويه رسمية من عضو البطاقة وطبائفة التوقيع على الإيصان مع التوقيع الموجود خلف البطاقة، وتسجيل ملطوطة قيد نموذج قيد النفقة لإثبات القيام بهذه الإجراءات.

٣) في حال رفض العضو التوقيع على البطاقة يجب عدم إكمال الصيغه.

٢١) في حال ساورتك الشكوك حول البطاقة أو مقدمها إلى سبب من الأسباب، بما في ذلك تصرف خارج عن نظام عملياتك المعتاد، يجب عليك اتباع سياسة متحرك الداخلية في حال تم توجيهك إلى عمل ذلك، وقم بالتصديق مع وكيلنا المفوض والإبلاغ عن عملية « رمز ١» وعدم تسليم السلع والخدمات قبل أن يتم الحصول على تأكيد من قبلنا.

1 . الننفقات التي تتم عبر البريد والهاتف

مع عدم إخطارنا بالذارة الخاص بتقديم البطاقة بصوب المادة (٩) أعلاه، طليات البطاه وجها لوجه، (لكن لا تزال تقع على كمتي المادة 1) البنقات المتتابع لنا فائتا سنجل البنقات التي تتم عبر أوامر البريد أو الهاتف شريطة: الحصول على التفويض (الموضوع في المادة 1١) الخاص بالنفقة.

إذا كان لا بد من شحن البنقات أو تسليمها بعد أكثر من ثلاثين (٣٠) يوماً من التفويض، فيجب عليك الحصول على رمز موافقه جديد قبل شحن أو تسليم الصيغه.

٣) الكتب على نموذج قيد النفقة التاريخ الذي أرسلت أو استلمت فيه البضائع أو الخدمات المتعلقة بالنفقة للدفع.

٤) لا يتم تقديم النفقة حتى يتم شحن البضائع أو الخدمات».

٤) كتبت «مفاتيح» أمر شراء بالبريد» أو «أمر شراء بالهاتف» أو «توقيع على الملف» متى كان للتصديق في المربع المخصص لتوقيع عضو البطاقة على نموذج قيد النفقة.

٥) اخضع بالبدليل إذا بينت أن عضو البطاقة أو وكيل عضو البطاقة قد وقع على إيصال التسليم إلى الناقل للبضائع المستلمة على عنوان فاتورة عضو البطاقة أو عنوان التسليم، إن كان مختلفاً. تكون مؤسسيتك مسؤولة عن ضمان التسليم إلى عنوان الفاتورة المتناسب لغرض البطاقة.

٦) إذا كان على عضو البطاقة أن يستلم البضائع الخاصة بالمادة (٩) طلبات النفقة لوجه (وجه).

٧) إذا بعلقت الطلبات لكل البضائع الخاصة بالمادة (٩) طلبات النفقة لوجه (وجه).

٨) يجب على عضو البطاقة عن أي نزاع أو شكوى أو استفسار يخص نفقة تمت عن طريق أوامر الشراء بالبريد أوالهاتف:

٢) لم يوقع عضو البطاقة على أمر شراء بالبريد أو نموذج توقيع على الملف الخاص بالسلع والخدمات.

٣) لم تحصل على إيصال موقع يؤكد تسليم البضائع أو الخدمات إلى عنوان فاتورة عضو البطاقة.

عندما، إضافة إلى أي حقوق ألتبرك، وأرادة هي من هذه الاتفاقية، يكون لنا الحق في الاسترداد الكامل كما هو مبين

في المادة (٩) أعلاه. لذلك، فإن لن الحق في الاسترداد الكامل سواء قمنا بإعطاء تفويض لنفقة أم لم نقم بذلك.

١ | الصفقات المحظورة

يجب عليك الذ تقبل البطاقة لأي من الآتي:

١) سلغ وخدمات الصغار.

شركة أمريكان إكسبريس السعودية

اتفاقية التاجر

البند والشروط

٢) سلغ وخدمات العذارة.

٣) السلغ والخدمات المحظورة (تجارة المخدرات والكحول).

٤) عمليات البيع التي لا تتطابق قيمتها مع قيمة البضائع والخدمات المشتراه أو المقدمة.

٥) المبيعات التي يتم باسم يختلف عن اسم مؤسسيتك.

٦) المبيعات التي قام بها طرف ثالث، أي ليس مؤسسيتك.

٧) المبيعات التي تعلم أو يجب أن تعلم أن السلغ أو الخدمات الخاصة بها سوف يتم بيعها ثانية، أي ليس للمصلحة الشخصية لعضو البطاقة.

٨) التفدق.

٩) التعويضات والعقوبات والغرامات والتنفقات أو التكاليف أو الرسوم من أي نوع التي تزيد عن قيمة مشتريات السلغ أو الخدمات التي تم شراؤها أو تقديمها في الأصل.

١) المبالغ التي لا تمثل بيع للسلع والخدمات بحسن نية في مؤسسيتك.

١) يجب عليك عدم:

أ) التغطا أو تسهيل نموذج قيد النفقة بالناتية عن أي منشأة أخرى.

ب) تقديم نموذج قيد النفقة لمبالغ لا تتوافق مع قيمة السلع والخدمات المقدمة.

ج) تقديم أكثر من سجل رسوم قيد نفقة للسلع والخدمات التي يتم شراؤها في عملية واحدة (يجب أن نستكمل سجل واحد من فيود النفقة لكامل مبلغ التكلفة).

د) استعمال بطاقتك الخاصة في مؤسسته الخدمة في حال كنت المالك لمؤسسة الخدمة. إلا إذا كنت تملك تصريح خطي من جهتنا.

١٢) تسهيل شراء أي بضائع ممنوعة حسب تعاليم الشريعة الإسلامية سواء كانت خدمات أو منتجات

١٢. التفويض

١) إذا تجاوزت أي نفقة أو مجموعة نفقات من قبل أي عضو بطاقة، خلال أي يوم في أي من مواقعك، الحد المقرر من قبلنا بذلك الموقع كما هو مبين في استمارة الطلب (الحد الأدنى) فيجب عليك أن تحصل على تفويض إلكتروني إذا كان لديك جهاز نقطة بيع أو بأي طريقة أخرى عن طريق الاتصال الهاتفي مركز النفقات المحدد قبل الإكمال عملية الشراء (التفويض).

٢) يجب عليك كل طلب التفويض عن القيمة الأصلية لعملية الشراء بما فيها الضرائب المستحقة.

٣) يجب ألا يعترض أو يبسر التفويض على أنه تعهد أو وعد أو ضمان على أننا سوف نقبل النفقة ولا أن الشخص الذي قام بعملية الشراء هو عضو البطاقة.

٤) يجب أن نسمعني للحصول على التفويض لكل المشتريات التي تتم عبر أوامر الشراء بالبريد أو الهاتف بصرف النظر عن المبلغ.

٥) يجب أن نسمعني في الحصول على التفويض في الحالات التالية:

أ) أي تاريخ أي أمر شراء بالبريد أو الهاتف والذي يكون بشأن سلغ أو خدمات ترسل أو تقدم في فترة لا تزيد عن خمسة أيام بعد تاريخ إرسال أوامر الشراء بالبريد أو الهاتف.

ب) مرة أخرى قبل إرسال أو تقديم السلغ أو الخدمات التي تم شراؤها.

٦) يجب عليك ألا تتبرهن من التفويض من خلال تقديم نموذجين أو أكثر من نماذج قيد النفقة أقل من الحد الأدنى لعملية شراء واحدة أو تقديم أكثر من طلب للتفويض عن عملية شراء واحدة.

٧) يجب عليك ألا نسمعني للحصول أو تحصل على تفويض بالناتية عن أي طرف ثالث.

٨) ألا تلتفت تلقائياً سلباً مباشرة من أمرئكان إكسپريس، أو من خدمة إذاعة بيانات تتضمن أرقام بطاقات منك الشرائح ذاتها بغتيا بعرض التفويض، يجب عليك أن تطلب التفويض، بصرف النظر عن قيمة النفقة.

٩) إذا كانت الصلح الخاصة بهذه الاتفاقية، تحديداً، الإجراءات المبيئة في المادة ٩ أعلاه (إجراءات قبول البطاقات بالبريد) الالتزام بها واجبا. إذا لم يتم الالتزام بها كلياً، فيكون لنا الحق في الاسترداد الكامل للنفقة المذكورة حتى لو حصل التفويض من قبلنا.

١. صفة الإذن التي تم الحصول عليه تصل إلى ٥ هام (باستثناء أن تكون ناتعا عمله الرئيسي هو التسكيتن أو تأجير السيارات) وطول الرحلات البحرية عندها يكون الإذن صالحاً لمره واحدة متصلة (وليس لعدة مرات) من إجراء عملية التسكيتن، أو إقامه في رحلة بحرية أو اتفاقية تأجير سيارة) وخلال هذه الفترة ينبغي أن تقدم التعاملت سواء من خلال سئونة الكرتونية أو يدوياً.

١٣. نموذج قيد النفقة

يجب عليك أن تستخدم نموذج قيد النفقة أو أي نموذج آخر تم اعتماده سلفاً من قبلنا. المصطلح«نموذج قيد نفقة» يشتمل على أي نفقة تمت إلكترونياً أو يدوياً لكل عملية شراء يجب عليك أن تحمل فيها هذا النموذج أثناء الشراء.

١) يجب أن يتضمن كل نموذج قيد نفقة على الآتي:

١) رقم البطاقة و تاريخ أنتهاء صلاحيتها.

٢) تاريخ النفقة.

٣) قيمة النفقة بما فيه الضرائب المستحقة.

٤) رقم التفويض لكل نفقة تتطلب تفويضا حسب بند الاتفاقية.

٥) وصف السلع والخدمات التي تم شراؤها.

٦) مؤسسيتك وعلامتها ورمزها.

٧) نموذج صلو البطاقة إذا تمت عملية الشراء بصفه شخصية.

٨) الكلمات (تسليم متأخر) إذا تم الاتفاق مع عضو البطاقة على أن الخدمات لن تقدم في أ

٩) كل المعلومات المطلوبة من قبلنا من وقت لآخر، يجب عليك أن تقدم كل البنقات لنا تحت رقم المؤسسة خصصناه لك، يجب عليك أن تحفظ بكل الشرح التالفة في تفويضنا الخاصة بي من فيود البنقات والتفقات الأخرى (في أي نموذج قيد نفقة) التي تكون دليله على البنقات لغرض أربع وستشرين (2٦) شهراً من تاريخ تقديمها كما يجب عليك أن تقدم أيضا مورا حقتنا عندما نطلب منك ذلك؛

١. إذا صلتنا بصورة غير متعمدة، فيجب عليك، خلال خمسة عشرة (١٥) يوماً.

٢. إذا لم نتلق صوراً للفواتير الخاصة بأي نم الحصول على نص لة، ومع ذلك، إذا كنت تأجر أغلب تنازله في المساكن العمليه الإذ لا دفع سواد، كل ذلك بشكل إلكتروني أو يدوي، ومع ذلك، إذا كنت تأجر أغلب تنازله في المساكن العمليه الإذ السيارات أو الرح ب الدرورية، ستكون مضم التفويض المعطى صالحه لجاه واحد مستمره أو الفتره المتعلقة بالسكن، عقد إجار السيارة ، أو الإقامة في الرحلات البحرية، ولتجنب الشك، في كل حالة مؤسسيتك سألنا لمعاملة واحد فقط.

1٤. الفواتير المتتالية

إذا قدمت فواتير متتالية لمجموعة من المشتريات فيجب عليك كعضو البطاقة أن توقع على نموذج تفويض مستمر بثولك لفيد البنقات على نظامهم مشتريات الفواتير المتتالية.

يجب أن يضمن نموذج التفويض المستمر الآتي:

١) اسم عضو البطاقة.

٢) رقم البطاقة والتفويض

٣) تاريخ أنتهاء صلاحية نموذج البطاقة.

٤) تاريخ أنتهاء صلاحية نموذج التفويض المستمر.

٥) عنوان فواتير عضو البطاقة.

٦) معدل تكرار عمليات الشراء للفواتير المتتالية، مثلن، أسبوعياً أو شهرياً أو كل ربع سنه.

٧) إلامه بان عضو البطاقة قد يلغى نموذج التفويض المستمر في أي وقت.

٨) تحديث التفويض سوف يتطلب تعبئه نموذج تفويض مستمر جديد. فيجب عليك أن تتلف بنمادج التفويض المستمر لمده اربعة وستشرين (2٦) شهراً من تاريخ التقديم لآخر نموذج الشراء الفواتير المتتالية. يجب تقديمك لنا لكل المبيء شراء الفواتير المتتالية، يجب عليك أن تحصل على تفويض وأن تقدم لنا قائمة والشكل والمضمون الموجود لنا، وإذا سوف يشمل تفاصيل عن مؤسسيتك وعضو البطاقة وعملية الشراء والفواتير المتتالية وإكمال نموذج قيد النفقة بالكامل المتكررة في مربع توقيع عضو البطاقة، بمجرد أن تقدم أمادة مكتوبه بأنه أو بأنها ترغب في إنهاء خدمتاتنا وطالما أن هذا الإلغاء لا يدخل تحت أي التزام تعاقدي أو قانوني لعضو البطاقة، فيجب أن نتوقف كل التعاملات المستقبلية أو نصلم أنت مظاهرها المالية.

1٥. التزامات البنقات

١) يجب أن تقدم جميع الرسوم (يدوياً وكرتونياً) في غضون خمسة (٥) أيام (بما في ذلك أيام العطل وأعياد الميلاد والأسبوع) ابتعازاً من تاريخ العمليه، بشرط ألا تقدم أي رسم قبل أن يتم إرسال أو تقديم البضائع أو الخدمات لغرض البطاقة. لا يجب أن يستوفي الفاتورة مباشرة من أي عضو بطاقة. إذا تلتفت إلى دفعه من عضو بطاقة أو ممن يتبوع عنه مقليل أي عملية شراء واحدة مستحقة، فإنه يجب تقديم هذه المفعه بأسبما وإرسالها لنا في الفور.

٢) بالنسبة لعمليات الجبويه، فإنه يجب أيضاً تضمين ملئخص عن الرسوم (محمل قيد البنقات) وإرسالها إلنا بشكل دوري بحيث لا يتخطى ما سبق الهلئه الزمنية الواردة في (١٥،١) أعلاه على أن بينن هذا الملئخص إجمالي التبريدي الزمديه من فيود البنقات (المرفقه، إلى جانب نسخة شركة أمريكان إكسپريس السعديه) لكل تقارير الرسوم المتحدده.

٣) سجل الرسوم ليس مطلوباً حيث لا يتم احتساب أية رسوم.

٤) تعتبر البنقات قد قدمت في يوم عمل إذا تم استئلاها وإدراجها من قبلنا قبل إنهاء التعاملت لذلك اليوم (يجب أن يتم استلام البنقات التي تقدم إلكترونياً عن طريق خطوط البنقات (إجراءات الإرسال) المقدمته على البنقات من وقت لآخر، ستكون عليك القيام بسئونة الكرتونية، بوسلا للتأكد من أن المأموع مطابق البنقات خصوصاً لبطاقة أمريكان إكسپريس في عدم الاستخدام. إذا كان هناك أي تعارض، يجب عليك إبلاغاً كتابياً على الفور أو في موقع الاتالي مباشرة. أي عملية الاستئلام لم يتم تقديمها أو تسويتها خلال الفتره المحدده لا ن سبب من الأسباب قد تكون عرضة للعزامة والناتالي قد تعرض هذه العمليات متظفك لحسارة مالية.

٥) يجب أن تحصل على ضمانه كاملة لرسم الذي لم يتم إرساله إلنا خلال خمسة (٥) أيام من تاريخ العمليه الجبويه والإلكترونيه على السواء.

٦) تتعهد بأن كل الديون الناشئة عن كل البنقات المقدمه من قبلكم هي أصلية وخالية من أي حقوق أو مطالبات أمريكان إكسپريس السعوديه أو فيود. تقر بأنه ليس لك الحق في إرسال فاتوره أو أن تحصل على أي نفقة من أي عضو بطاقة باستثناء حالة الاحتياان من قبل عضو البطاقة، يجب عليك إبلاغنا فوراً بأي تغيير لوكليل التجهيزات الخاص بك وتقديم جميع المعلومات التي تتعلق بذلك عند طلبنا لها.

١٦. النصوص الإضافية

١) سوف نخطرك في حال ارتبطت مؤسسيتك بأعمال تجارية تتعلق بواحدة من الفئات المعينه وفي هذه الحالة سيكون لنا الحق في الاسترداد الكامل لأي نفقات لم تكن قادرين على تحصيلها بسبب التجبأت.

٢) سوف نخطرك في حال ارتاد نسبة الاحتياان مقارنة بمضمون المشتريات اتنين في العله (2) أو في نسبه أخرى نخطرك بها من وقت لآخر وفي هذه الحالة يكون لنا الحق في الاسترداد الكامل اعتباراً من تاريخ خمسة أيام من إخطارنا بك بذلك.

أمريكان إكسپريس السعوديه

ص.ب: ٦٦٤٢ الرياض: ١١٤٥٢

المملكه العربيه السعوديه

رقم السجل التجاري ١٨٣٢٢٢ .١ . ١

٣) يعلن ويؤكد كل طرف من أطراف هذه الإتفاقيه بأن كل معلومات المقدمة من قبله هي هذه الإتفاقيه هي معلومات حقيقية وصحيحة وديمية وليست مضللة أو خاطئة. إن أي مخالفة لما سبق ذكره من ضمانات وبيانات من أي طرف من أطراف الإتفاقيه سيؤدي إلى أحقية الطرف الأخر ، سواء بصورة منفردة أو مشتركة ضد الطرف أو الأطراف المنتهكة.

١٨. الطابعات والأجهزة

يعلن كل الطابعات والأجهزة المقدمة منا مملوكة لنا ويجب عليك ألا تحدث فيها أي تعديل أو ضرر أو تدركها أو تتصرف فيها أو تبنيها لأي طرف ثالث استخدامها، يجب أن تحظرا فورا عن أي عطل على طبع عليك أن تعوضنا عن كل التكاليف والمطالبات والإجراءات وتعويضات بما فيها المصاريف القانونية الناشئة عن و المتعلقة باستخدامك لها أو إسائة استخدام هذه الطابعات والأجهزة.

١٩. مدفوعات قضاء البطاقة

ستستخدم كل المبالغ التي نستلمها من أعضاء البطاقة عن النفقات أول في سداد النفقات التي لنا الحق في الاسترداد الكامل لها. لن نعد ذلك تستخدمه هذه المبالغ هي سداد أي نفقات أخرى يكون لنا الحق في الاسترداد الكامل لها. إذا سدد لنا بعد عدم البطاقة قيمة النفقات التي مرابنا مسبقا ضمن في الاسترداد الكامل لها، فسوف نقيد لك بمصارك.

٢٠. القيود الدائنة

(أ) يجب أن تتم معاملة عائدات السلع والخدمات التي تم شراؤها من طريق البطاقة بأحسن طريقة، على الأقل، فعاديات سلع وخدمات تم شراؤها بأي طريقة دفع أو خدمة أخرى. يجب عليك أن تنضم عن بائنتسك هي رد السلع والخدمات التي أعطت البطاقة في وقت الدفع وطريقة تتلائم مع القانوين وأجب التطبيق.

(ب) رد لأخطاء طمارة (فقد هيايد) يجب سوف وعامل تكيد دالتي هوامض للبطاقة عضو البطاقة حتى لو لم يكن لسال (أ)بم ٧) من التقرير بأن ذلك القيد الدائن أصبح مستحقا. يجب ال تقدم القيود الدائنة إلا إذا كانت متعلقة بنفقات سبق تقديمها.

(٣) يجب أن يقيد القيود الدائنة ضمن النموذج الخاص بأمريكان إكسپرس (نموذج القيد الدائن) ويجب أن تقدم لنا هي نفس ملف التقديم لقيود النفقات وممثل قيود النفقات. إذا قدمت النفقات إلكترونيا، يجوز أن تقدم النفق الدائنة إلكترونيا.

(٤) سوف تخصص كامل مبلغ القيد الدائنة ناصفاً معدل الخصم من المبالغ المستحقة لنا من تالبا أو نرسل لك فاتورة بذلك.

(٥) يجب عليك ألا ترد نقداً عن أي نفقات.

(٦) تعتبر القيود الدائنة قد قدمت في يوم عمل إذا تم استسلامها ومعالجتها من قبلنا قبل ختام الأعمال لذلك اليوم.

٢١. النفقات المتنازع عليها

في حال احتمالنا أنك بخصوص أي مطالبة أو شكوى أو استفسار، تتعلق بأي نفقات (نفقة متنازع عليها) أو تم إخطارنا عن قبلنا بأنها مرابنا ضمنا في الاسترداد الكامل للنفقات المتنازع عليها بموجب قرار أحضرناه لصالح عضو البطاقة بناء على طلبنا، فستتبعنا بحسب العمومات الكفمية التي تعومت لنا لتحل النفقة المتنازع عليها معناها حتى لو أن تقدم لنا رد مكتوباً خلال خمسة عشر (٥) يوما من احتمالنا لك بكون لنا الحق في الاسترداد الكامل لمبلغ كل النفقات المتنازع عليها أو تحفظنا بطرف السباقي في الاسترداد الكامل لهذه النفقات إلا لم تقدم لنا – بنهاية تلك الفترة الزمنية – رد موضوعي لمبفسراننا المتعلق بكل جوانب المشكوي واستفسار عضو البطاقة وشامل ذلك كافة المستندات التي لديك أو التي كانت تحريك ومتعلقة بالنفقات المتنازع عليها والتي تساعدنا في حل النزاع. إذا استمر عضو البطاقة في الاعتاع عن هذه النفقات المتنازع عليها على الرغم من ردك فإننا سوف نتخذ قرارا نهائيا بكون لنا الحق في النفقات المتنازع عليها هل هي لك أم لعضو البطاقة، وتكون لنا الحقوق المتعلقة بالنفقات المتنازع عليها حسبها هو منصوص على في هذه الإتفاقية. يجب عليك الاحتفاظ بجميع السجلات المتعلقة بمشترياتك ومصرفاتك وذلك لتستين على الأقل من مدة تنفيذ العملية والسماح لأمريكان إكسپرس السعودية من فحص وتوثيق جميع السجلات.

٢٢. إجراءات احترازية

(أ) يكون لنا الحق في الاعتناع عن دفع أي مبلغ لك بموجب هذه الإتفاقية أو أي توافيق أخرى معنا أو اتخاذ أي إجراء آخر يعتبر مثلما في حالنا. إذا كان في أيدي المفعول أن هناك محاطرة بأن تكون غير قادر وغير مستعد تنفيذ الإتجراءات القانونية لنا الواردة في هذه الإتفاقية أو الإتفاقيه التي مع عضو البطاقة بكون لنا الحق الآتالي:

(أ) التزامل طخ الدفع لك.

(ب) القيام بالاسترداد الكامل لأي نفقة متنازع عليها دون الحاجة إلى إرسال إخطار أول بهذه النفقة المتنازع عليها.

(ج) تعليق أو وقف أي دعوات لك.

(د) تقديم إجراءات تفويض جديدة.

(هـ) إذا استشهدت بأي عملية احتيال عن دفع أي مبالغ مستحقة على مؤسستك حتى تنتهي من تحقيقاتنا الداخلية أو حتى تنتهي فترة تأخر عضو البطاقة.

(٢) في حالة أظهر حسابات معنا رصيد مديونية وتعتبر سدادها لمدة ثلاثين (٣٠) يوماً، بالإضافة إلى حقنا الكامل المذكور في الفقرة ١٨ ور/و، بحق لنا إحالة مسالك إلى طرف ثالث (قد يكون مكتب محاماة) بغرض تحصيل الديون ومطالبتيك الاسترداد ورد كل المرفوعات.

٢٣. التفويض

يجب عليك أن تعوض وتممى أمريكان إكسپرس والشركات التابعة لها وحملة التراخيص وحلهاؤها والمتنازل لهم منها، من أي تكاليف ومطالبات وإجراءات وطليات (بما فيها التكاليف القانونية المعقولة) الناشئة عن أو المتعلقة

- أ) أي مشتريات لسلع أو خدمات تشكل النفقة.
- ب) أي ترويج أو تسويق لأي سلع أو خدمات ماعه من قبلكم.
- ٣) أي إخطار منك أو موظفك ول أو مقاوليك لهذه الإتفاقية،
- د) أي فعل أو امتناع يتم عمداً أو بطيشي أو إهمال منك أو موظفك ول أو مقاوليك.
- هـ) أي مخالفة منك أو موظفك ول أو مقاوليك لأي قوانين أو لوائح وأجبة التطبيق.

٢٤. حدود المسؤولية

باستينها ما هو منصوص على في هذه المادة (٢٤) لا يكون أي طرف منا مسؤول لدى الآخر عن:

- أ) أي أضرار نتجية أو غير مباشرة، أو خاصة من أي نوع، كيفية حدثت. لا يشمل هذا التحديد الأضرار التي لم يعوض ويحمي أي واحد منا فيها الآخر.
- ب) أي تكاليف وتعويضات ومصرفوات ناشئة عن تأخيرات أو إجراءات أو مشاكل يسببها طرف ثالث، بما فيها بدون تحديد أي شركة الصالحات أو شبكة مصرفية فلن يكون مسؤولين لديك عن أي عطل أو مقاوليك هي معالجة جهاز نقطة البيع أو محددا مساللتنا تقوم بتسجيلها نحن أو الأضرار والتي تكون خارج نطاق سيطرتنا، لا يكون لهذا تأثير على حقوفا في هذا الاسترداد الكامل عما لهذا الإتفاقية. هذا التحديد يسري حتى بعد إلغاء هذه الإتفاقية.

٢٥. غرض الحماية والإعلان

يجب عليك أن تعرض إعلاننا أو الصور المسنوقة أو العلامات المميزة الأخرى في أماكن بارزة بمؤسستك، والتي قد تشمل ولكن لا تقتصر على ضاديق ملبنة بمانح استمارات الطلب لبطاقة تصورا مسنوقة لامريكان إكسپرس.
تزال هذه العلامات والصور المسنوقة والعلامات المميزة الأخرى فوراً عندما تنضم في المشاركة في خدمة البطاقة لأي سبب كان.

٢٦. العلامات المميزة والعلامات التجارية

لا يمكن للمؤسسة استعمال اسم «امريكان إكسپرس السعودية» أو إعلانها التجارية أو علامات الخدمة أو علامات العلامة دون موافقة مسبقة مسبقة من أمريكان إكسپرس السعودية.
غبد الحصول على الموافقة، سيكون الاستعمال محدود جداً وذلك تبعاً لشروط وأحكام العلامة التجارية الخاصة بأمريكان إكسپرس السعودية، وقائمة قنوات الاتصال الخاصة بالجهة والموافق عليها حسبنا.
ستقوم المؤسسة بتوفير الشعارات والأسماء والعلامات التجارية وعلامات الخدمة أو أي علامات مملوكة أخرى، وتشمل أمريكان إكسپرس السعودية الحق لاستخدام العلامة التجارية الخاصة بالمؤسسة بشكل منفرد أو مع ضمن مجموعة وتعرريف أعضاء طماقات أمريكان إكسپرس السعودية بها، من خلال قنوات الاتصال المنوشرة دون الحاجة للحصول على موافقة مسبقة من المؤسسة، إلا في حالة تقديم عرض مستقل جديد.

٢٧. السرية

(أ) يجب عليك أن تحاط على سرية المعلومات التي نتلافها منا والتي لا تتوفر للعمامة وتحاط على سرية هذه الإتفاقية والبنود والشروط التي نتوها، بما فيها، بدون تحديد، معدل الخصم الخاصة. يجب عليك أن نتخذ كافة الإجراءات الكفيلية لمنع انتقال أو إفضاء المعلومات المتعلقة بعضو البطاقة لأي طرف ثالث ولن نصور أو نسمح نسخة ثانية أو تخزين بأي شكل أسماء أو تذييل أعضاء البطاقة لأي سبب كان تجنيا للتأكد.

(٢) يجب عليك حماية المعلومات والتفاصيل المتضمنة بأعضا طماقنانا والخطاط على السرية التامة (لجميع ما يخص ربود التزئنت السرية الخاصة بالعمليات المصرفية عن طريق التزئنت مثل: بروكول نظام الحماية L٤٥) وبرنامح ١٨٨ تي وفي حال عدم وجود أي اتصال للتزئنت، يجب استعمال وسائل الحماية المناسبة وسوسيلة الحصول على المعلومات المناسب.
عل المؤسسة أن تتكفل بشكل كلي بعلاقتها في حالة وجود مخالفة من أي نوع وبدون أي مسؤولية على أمريكان إكسپرس السعودية.

(٣) كذلك يطلب منك إخطارنا على الفور أو بوقت لاحق لا يتعدى الأربع وعشرون ساعة من اكتشاف أي تسوية مشتبوه أو مؤكدة في مؤسستك أو بمرود الخدمة.

(٤) المتزاومات الواردة في هذه المادة (٢٦) وسوف تبقى سارية لمدة بعد إلغاء أو انتهاء هذه الإتفاقية.

٢٨. بداية سريان الإتفاقية ونهايتها

يعلن هذه الإتفاقية قد أبرمت في المملكة العربية السعودية وبدأ سريانها من تاريخ إنشاء حساب لكم على شبكة أمريكان إكسپرس وستستمر في السريان بعد ذلك التاريخ ما لم وحتى يلغها أحد الطرفين من حال إخطار مكتوب لا يقل عن ثلاثين (٣٠) يوماً بوجه إلى الطرف الآخر، أو ما لم يتم إلغائها في الحالات التالية:

(أ) إذا قصرت أحد الأطراف في تنفيذ التزاماته تقصيرا جسيما وفشل في معالجة هذا التقصير خلال ثلاثين (٣٠) يوماً من استلامه إخطارا مكتوباً من الطرف الآخر محددًا هذا التقصير، يجوز للطرف المقتصر أن يلغي هذه الإتفاقية فوراً من حال إخطار مكتوب.

(ب) أصبحت عسيرة أو دخلت في حالة إفلاس أو وضعت أموالك تحت الحراسة أو الإدارة أو أجريت تنازل لصالح الدائنين عموما وتم التحقيق من هذا من قبلك وإشغارنا به.

(ج) صدر عليك حكم بالتهديد أو الحجز أو الاسترداد حيازة أو نقل حتى على كل تقريباً كل ممتلكاتك (ب) تعوقت عن كل أو جزء أساسي من امتلاكك أو ممتلكاتك أو ممتلكاتك أو ممتلكاتك أو قيادة أعمالك. (د) تعوقت إل معينة أو تمرد أو تغير أساسي في الهيئة أو قيادة أعمالك.

(هـ) إذا حدثت حالة أو مجموعة حالات سواء كانت متعلقة أو غير متعلقة والتي في رأينا قد تؤثر على استداكاتك بأياومها أي من التزاماتك الواردة في هذه الإتفاقية أو لأعضاء البطاقة محل السؤال، فيه، هي هذه الحالة أن النفقاتية المتضمنة لتبعية تلقائيا وتصبح لك الديون واللتزامات الواجبة لنا مستحقة وواجبة السداد فوراً، ويكون لنا الحق في الخصم من المبالغ المستحقة لك و/أو اتخاذ إجراء آخر يكون لنا الحق فيه بموجب هذه الإتفاقية أو بموجب القانوين الساري المفعول.

(٣) يجب عليك أن تبلغنا فور حدوث أي من الحالات المذكورة في الفقرات (أ) إلى (هـ) من المادة (٢) أعلاه.

(٤) تسي إخطارات إلغاء الإتفاقية فوراً عند استلامها.

(٥) يجب عليك بعد الإلغاء مباشرة :

- إزالة أسمىا والعلقات التجارية وعلامات ملكية أخرى مواء ومتعدات وأن تنتظر تعليماتنا بكيفية التصرف فيها.
- أن تقدم لك النفقات والتزامات التي تمت على أي بطاقتك وأنت تتحمل نفقات التوقيع المتصرف فيها.
- تكون الحقوق والتزامات المتعلقة بهذه النفقات التي تمت قبل سريان تاريخ الإلغاء لهذه الإتفاقية واجبة التطبيق على هذه الإتفاقية سواء تمت معالجتها من قبلنا قبل أو بعد الإلغاء.
- تبعين كل اللتزامات والحقوق ذات الطبيعة المستمرة شاملة ولد تقتصر على الاسترداد الكامل سارية وناهذة بعد إلغاء وانتهاء هذه الإتفاقية.

٢٩. التنازل عن الإتفاقية

يجب عليك عدم التنازل أو التعاقد أو نقل هذه الإتفاقية كلياً أو جزئياً إلى أي شخص أو جهة بدون الموافقة الكتابية المسبقة منا.

يكون لنا الحق في التنازل بهذه الإتفاقية كلياً أو جزئياً أو التعاقد مع أي من الشركات المقبوضة لنا أو فروعنا أو التابعة لنا من خلال إخطار مكتوب بوجه إليك.

٣٠. التعديل

نتحفظ بحقنا في تعديل أي شرط من هذه الإتفاقية في أي وقت، وستعملك خطباً بأي تغيير من هذا القبيل قبل خمسة عشر (١٥) يوماً من تاريخ سريان/نفاذ هذا التعديل، إذا كان هناك أي تغيير غير مفبول منك، يبقى من حقك إلغاء هذه الإتفاقية بموجب أحكام المادة ٢٨ (الشروط والإلهات) أعلاه.
سيتم نشر النسخة المحدثة من هذه الإتفاقية بغية موعفتا/ صفحتها الإلكترونية وسوف تحتوي على أي تعديل (تعديلات) من هذا التاريخ. وبالتالي غير سارية المفعول، وتدخل حيز التنفيذ الكامل، تلقائيا بعد فترة الإشعار لتستبدل أو تحل محل البند (البند) السابقة سواء كانت أم لم يتم وإدارة في الشروط والأحكام وشكل خطي هي إتفاقية التاجر المثالية ونسجتها ومؤسسة الخدمة، أو سبق عرضها موعفتا/ صفحتها الإلكترونية.

على استخدام حسابات التاجر الخاص بك لتقديم الطلبات بعد فترة الإشعار بغية التلبية موافقتك البرمسية والتامة على هذا التعديل، وعلى جميع الشروط والأحكام الواردة في إتفاقية التاجر في مطلق الأحوال.

٣١. التنازل

أي تخلي أو تأخير في ممارسة أي حق أو سلطة أو تعويض بموجب هذه الإتفاقية أو القانون الساري المفعول لا يعتبر تنازلاً عنه ما لم يكن مكتوباً وموقعاً منا.

٣٢. التفويض بالتوقيع

تعهد بان الشخص الذي قام بالتوقيع على ظهر الطلب هو الشخص المفوض بذلك نيابة عنك ويلتزم بالتلصوص الواردة في هذا الطلب وهذه الإتفاقية.

٣٣. الإخطارات

تكون كل المراسلات مكتوبة ويجب أن ترسل كالآتي:

- (أ) إذا كانت مرسة إلكترونية، فسيتكون مرسة إلى مكتب الرئيسي أو المكان الرئيسي للأعمال كما هي محددة في ظهر الطلب.
- (ب) إذا كانت موجهة لنا فيجب أن ترسل إلى عنوان مكتبنا كالآتي أو أي عنوان آخر نخطرك به من وقت إلى آخر، شركة أمريكان إكسپرس السعودية، ص.ب ٦٦٤٤ الرياض ١١٤٥٢ المملكة العربية السعودية.
- (ج) يجب على المؤسسة ضمان توفير نسخة من السجل التجاري الخاص بها وتقريرها لأمرئكان إكسپرس السعودية بالإضافة لتبيلات المؤسسة الصادرة من وزارة التجارة والصناعة، بناء على ذلك، يجب عليك تبنيها خطباً في حال وجود أي تغييرات على التفاصيل البنكية المنوشرة لدينا والمتعلقة بالمؤسسة والتي يتم السجحل فيها والتي تتعلق بإعلانات. هذه التغييرات تتضمن (تغيير البنك وأرقام الحسابات والحسابات المصدمة وتغيير في اسم المؤسسة واسم صاحب الحساب البنكي... الخ).
- (د) يجب أن تكون الإخطارات ملزمة لهذه الإتفاقية من خلال البريد المسجل.

٣٤. المعلومات

ستقوم أمريكان إكسپرس ب:

- (١) بنشر المعلومات المتعلقة بك والشخص الموقع على هذه الإتفاقية على الشركات المفضولة تحت مجموعة أمريكان إكسپرس العالمية (والتي تشمل شركات أخرى تخصص البطاقة أو تقدم خدمات البطاقة بموجب إتفاقية خاصة بقبول البطاقة) والتي مقدمي الخدمات وإلى أي شخص مفوض بك من أجل إدارة وخدمة حسابك، بغالغ إصدارك بذلك، من أجل إعداد فواتج استخدامها ضمن مجموعة شركات أمريكان إكسپرس العامة والشركات المترارة الأخرى عرضاً، نقدم نحن أو تلك الشركات عرضاً لك (بالرئد أو الهاتف) عن المنتجات والخدمات التي قد ترعب فيها. المعلومات المستخدمة في إعداد هذه الفواتج قد يتم الحصول عليها من قبلكم أو من البحث والاستطلاع (الذي قد يتطلب الاتصال بك بالرئد أو الهاتف) و/أو من مصادر خارجية أخرى مثل الأخر أو شركات التسوييق. إذا كنت تفصل عدد استعمال عرض خاصة بمنتجات و/أو خدمات مناسبة، الرجاء أن تكتب لنا على العنوان التالي: شركة أمريكان إكسپرس السعودية، ص.ب ٦٦٤٤ الرياض ١١٤٥٢ المملكة العربية السعودية، ذكرا اسم مؤسستك واسمها التجاري والرتم التجاري لأمرئكان إكسپرس.
- (٣) بنشر المعلومات الخاصة بكل الشركات التي ملقت البطاقة على الوكلاء والذين ينوبون عن أمريكان إكسپرس في أي شخص آخر بغرض تحصيل الديون المتأخيل.
- (٤) عدم تبادل المعلومات الخاصة بالشركة والشخص الموقع على الإتفاقية مع وكالة الائتمان والتي قد تشتراك مع الشركات الأخرى في تقييم الطلبات المقدمة من الشركة أو الموقع أو أفراد عائلة الموقع طلباً لتسهيلات مالية أو ائتمانية أو طلب الغش أو ملاحقة المديونية.

(٥) القيام بالرئد في الإجراءات (بما فيها الاتصال بمصرفك) ونشر معلوماتك والشخص الموقع على الإتفاقية إلى وكالات تحصيل الديون والمحاكم عن بغرض تحصيل الديون المستحقة لأمرئكان إكسپرس.

(٦) إرسال معلوماتك والشقات من أجل المصادفة في إطار حشقات وقروض النفقات والاحتيال.

(٧) مراقبة و/أو تسجيل الاتصالات الهاتفية المتعلقة بذلك من خلال شركات معروضة مختارة من قبلنا لضمان

مستويات خدمة وعمليات حساب منسقة.

- ٨) القيام بكل ما سلف ذكره ما في أي من الأمانات الخاصة بك.
- ٩) القيام بكل ما سبق ذكره داخل وخارج المملكة العربية السعودية. ويشمل هذا معالجة معلوماتك في الولايات المتحدة وأوروبا. قد ينشر أمريكان إكسپرس معلوماتك في دول أخرى أو تمكن الوصول إليها. أننا نستخدم تقنية متطورة وموظفين ذوي خبرات متنارة لمساعدتنا في ضمان أن معلوماتك يتم معالجتها بطريقة جالبة وديمية وكاملة.
- ١٠) إذا سالت فسوف نشارك المعلومات التي نملحها عنك وتقديمها لك حسب القانوين وأجب التطبيق. قد يكون هناك رسوم لذلك كما يسمح بها القانوين (ألا يجب تعتقد أن أي معلومات نملحها عنك غير دقيقة وغير كاملة. يجب عليك أن تكتب دون تأخير إلى شركة أمريكان إكسپرس السعودية – ص.ب ٦٦٤٤ الرياض ١١٤٥٢ المملكة العربية السعودية. أي معلومات تبضح أنها غير دقيقة وغير كاملة سوف يتم تصحيحها فوراً. أننا نتخط بالمعلومات الخاصة بك فقط البعذر الذي تكون فيه ملتزمة للأعراض المذكورة أعلاه أو كما يتطلب القانوين ذلك.

٣٥. الالتزام بالقبول

توافق على إتباع جميع القوانين والأنظمة والشروط المنطبقة عليك، والتي تتضمن أنظمة ساما.

٣٦. القانوين المطبق

تتكم هذه الإتفاقية وتفسر حسب الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

البنود والشروط الخاصة بقبول البطاقة أمريكان إكسپرس

١. الإتفاقية

تتكم هذه البنود الشروط الخاصة (البنود والشروط الخاصة) اشتراكك في خدمات نطاقه أمريكان إكسپرس (خدمات

البطاقة) لكل موافقتك المعتمدة من قبلنا.

في حال اختلاف بين البنود والشروط الخاصة بالبنود والشروط العامة بعامل البنود والشروط الخاصة فيما يتعلق بالأمرور المتعلقة بالأعمال التجارية التالية فقط

إذا كانت مالك تتعلق بأي من الصعاقات التالية فيجب عليك الالتزام بالصوص الواجبة التطبيق التالية:

١. الفناق

(١) التفويض:

عندما ترعب عضو البطاقة في استخدامها لطغ نفقات الإقامة بتفندق، يجب عليك الحصول على تفويض كامل الصلح المصغر للنفقات بعد نزول عضو البطاقة. حسب سعر الإقامة وعدد الأيام التي يتوقع عضو البطاقة أن يقضيها في الفندق وأي الضرائب والمبالغ التبعية المعروضة الأخرى (النفقات التقديرية للتراول بالمتندق). يجب عليك أن لا تبلغ في أي تقرير هذا المبلغ. إذا فشلنا في الحصول على هذا التفويض بالنفقات التقديرية للتراول بالمتندق وتقدمت بالنفقات ورعب عضو البطاقة الدفع لأي سبب كان، يكون لنا كامل الحق في استرداد كامل مبلغ النفقات عن خروج عضو البطاقة من الفندق.

(أ) إذا كانت النفقات النهائية لا تزيد عن نفقات المتندق التقديرية زائد ١٥ ٪ ففيه هذه الحالة ليست هناك ضرورة في الحصول على المزيد من التفويض.

(ب) أما إذا كانت النفقات النهائية تزيد عن نفقات الفندق التقديرية بأكثر من ١٥ ٪ ففيه هذه الحالة يجب عليك الحصول على تفويض المبلغ الإضافي من النفقات الذي يزيد عن النفقات التقديرية لتفندق. إذا فشلت في الحصول على التفويض المبلغ الإضافي من مبلغ النفقات المبلغ الإضافي لكل رفض التفويض أو من عضو البطاقة قبل أن تبلغ هذه النفقات لأي سبب كان، فيكون لنا الحق في الاسترداد كامل مبلغ النفقات الزائد عن النفقات التقديرية لتفندق.

(٢) سياسة “عدم التصور لتفندق”

- يجب عليك أن تتولى النفقات التي على البطاقة فقط إذا:
- (أ) ضمن عضو البطاقة الحجز ببطاقته أو ببطاقته؛
- (ب) قيمت تسجيل رقم البطاقة وتاريخ انتهاء صلاحيتها وتعاون فاتورة عضو البطاقة.

(ج) كانت كل سياسة” بعدم الحضور لتفندق” والتي تعكس الممارسة التاشقة في مؤسستك وطبقاً للتلانن المعمول بها وهي السياسة التي تمت التوصية بها لعضو البطاقة عن قيامه أو قيامها بالحجز.

(٣) النفقات الدورية

في حالة أي من عضو نطاقه يتحمل نفقات من النفقات الملتصقة لفترة زمنية معينة وليس عند انتهاء فترة الإقامة، فيجب عليك قبل قبول المعاملة أن تتصل على التفويض على المعاملة سواء تخطت الحد الأدنى أم لا. يجب عليك تقديم نموذج قيد النفقات حسب البنود والشروط.

(٤) صرف الشيكات والعموات المقدمة التبنية

لا تكون الشيكات والحجز بعه البطاقة أو

دور أو يكون مسؤولاً على إقامة المتندق لمدة ثلاثين يوماً لأعضاء البطاقة المسجلين كزئلاء شريطة حصولك على تفويض لذلك الصلح الذي ستقدمه.

٢. موافقة السيارت

(١) إذا اتفق فكم على دفع البطاقة على أي بئرك سيارته لديك لاكم بعد تقديمه، يجب عليك أن تقدم النفقات فوراً.

(٢) إذا كنت تفقد أماكن وقوف السيارات لأيام محددة، يجب عليك أن تقدم النفقات فوراً.

(٣) إذا كان عدد أيام وقوف السيارة غير معلوم عندما ترك عضو البطاقة سيارته لديك، يجب عليك ألا تقدم لنا النفقات على أي يوم من وقوف السيارة.

(٤) إقرار الاسترداد الكامل لكل النفقات التي لا يمكننا تحصيلها بسبب الضئلال.

٣. إقرار السيارت

(١) عندما ترعب عضو البطاقة في استخدام البطاقة لتأجير سيارة، يجب عليك الحصول على تفويض لكل لكامل القيمة التقديرية للسيارة (التكلفة التقديرية لليجار). تتحدد القيمة التقديرية لليجار من حال صرف السعر في

يوم أو أكثر من تاريخ في تقرير هذا الصلح كما يجب عدم زيادة هذا الصلح لتغطية أي ضرر أو سرقفة محتلمة للسيارة. إذا فشلنا في الحصول على هذا التفويض للكلفة التقديرية لليجار وتقدمت بالنفقات وأن عضو البطاقة فشل في سداد النفقات لأي سبب كان، فإنه يكون لنا الحق في الاسترداد الكامل لمبلغ النفقات.

عودة السيارة تطبق البنود التالية:

(أ) إذا كانت النفقات النهائية لا تزيد عن التكلفة التقديرية لليجار زائد ١٥ ٪ من هذه التكلفة، ما تكون هناك ضرورة للرزيد من التفويض.

(ب) إذا زادت النفقات النهائية عن التكلفة التقديرية لليجار بأكثر من ١٥ ٪ فيجب عليك الحصول على تفويض لأي مبلغ إضافي للنفقات التي تزيد عن التكلفة التقديرية لليجار. إذا فشلنا في طلب هذا التفويض للمبلغ الإضافي أن لا طلبت التفويض للمبلغ الإضافي وللطلب أن رفض البطاقة فشل في دفع النفقات.

لا يجب أن، فيكون لنا الحق في الاسترداد الكامل للنفقات الزائدة عن التكلفة التقديرية لليجار.

(ج) يكون لنا الحق في العائمة الدورية لإلتزام المؤسسة بإجراءات التفويض المبنية أعلاه. إذا إخطرتنا بأن الشركة لا تلتزم بهذه الإجراءات، فإلقت نقل بمعالجه عدم الإلتزام هذا. إذاواصلت الشركة عدم الإلتزام بهذه الإجراءات بعد ثلاثين (٣٠) يوماً من تاريخ الإخطار بعدم الإلتزام بإجراءات، عندها يكون لنا الحق في الاسترداد الكامل الخاص بكامل قيمة النفقات التي تمت في المؤسسة أثناء فترة عدم الإلتزام المستمر، للأعراض هذا النص.

- فيما "عدم الالتزام" يحدث عندما لا تتلزم نسبة حصة في المائة (70) من تفويضات المؤسسة أو أكثر من حصة في المائة (70) من تفويضاتكم مع التلزم بإجراءات التفويض.
- (3) التنازل عن الضرم الناجم عن التصادم عند تأخير سيارة إلى عضو البطاقة المستنقل للالتزام بالنقل عن الضرم الناجم عن التصادم يجب اتباع الإجراءات التالية:
- يجب التماس بنا للتفويض والحصول على التفويض بالتكلفة التقديرية للإيجار فقط.
 - يجب عليك أن تقدم وثقات الإيجار حسب البنود والشروط الواردة. إذا تم إيجار السيارة لك بدون عطف بها.
 - إذا أرحمت السيارة وهي معطوبة، يجب عليك أن تقدم تكلفة الإيجار حسب البنود والشروط العامة والقيام بإجراءات التالية:
- الحصول على إقرار مكتوب بالمسؤولية عن العيب الذي حدث للسيارة من قبل عضو البطاقة من خلال استقدام الموجد الخاص لي التفتير عن الضرم.
 - أن تقدم عضو البطاقة تقريراً تفصيلياً عن العيب أو الضرر أو أي إلهيا إذا كان هو أي غير موجودين عند وقوع السيارة.
 - إما أن تقدم لنا تكلفة تقديرية مقبولة لعملية الإصلاح أو تقدم لنا تكلفة نهائية عندما يتم معرفة تكلفة الإصلاح.
 - تعد وثقات المقدمه لنا حسب الإجراء المذكور في الفقرة (3) أعلاه مبلغ إجمالي قدره خمسمائة دولار أمريكي (500 دولار) لكل المطالبات الخاصة بالرسم الذخيري والتخزين وحسب السيارة أو عدم صلاحيتها للاستعمال.
 - هنا عندما تقدم بتقدير مقبولة لصاح السيارة، يجب عليك أن تحصل على تفويض إضافي إذا زادت التكلفة النهائية عن التقديرات بأكثر من عشرة في المائة (10).
 - يجب عليك أن تعزم لك الثقات كما تحدث مستندات مؤيدة إلى عضو البطاقة لمصاعده في إعداد مطالبه/ مطالبته. تحفظ كل نسخ المستندات المؤيدة عن ماله عدم احتفاظه من قبل عضو البطاقة.
 - يجب عليك أن تبلغ عضو البطاقة ما يفهم ملائمة/ ملائمتها مباشرة إلى شركة امريكان اكسپريس السعوديه من قبل 1162 الرياض 1162 المملكة العربية السعوديه.
 - أعضاء المطالبات المؤهله للتنازل عن الضرم التصادم (دونر أعضاء البطاقات التالين مؤهله للتنازل عن الضرم الناجم عن التصادم).
 - كل أعضاء بطاقات الدولبر الأمريكي والدولبر الكندي ودولبر امريكا اللاتينية، أي البطاقات الشخصية والذبحية واللاتينية والونيا وطاقات الشركة (سوق صغير) ولكن ليس بطاقات الشركات الكبيرة (سوق كبير).
 - أي عدم بطاقة يؤجر سيارة لمدة واحد وثلاثين يوماً أو أقل والذي هو مؤمن ضد السرقة والاضرار.
 - السيارات المستنتة.
 - الشاحنة (عدا الشاحنات الصغيرة).
 - السيارات الخاصة بالاستخدام بعيداً عن الطرق أي سيارات الدفع الرباعي.

4. نفقات الغير

إذا تمت توريد بطاقتك أو خدمات إلى شخصي من قبل عضو البطاقة (نفقات طرف ثالث) وتم تحميل هذه المبالغ والخدمات على بطاقة عضو البطاقة فعليه تحمل أتب كلنا مخاطرة ذلك. إذا أخطرك عضو البطاقة أو أخطرتنا نحن بوجود نزاع أو شكوى أو استفسار بشأن هذه النفقات، فيكون لنا الحق في الاسترداد الكامل لما يتعلق بهذه المبالغ سواء كان هناك تفويض لها أم لا.

5. الجبهة التي تعمل عن طريق العميل CAT

مع عدم الإذلال بالبراءة الخاص بتقديم البطاقة بموجب هذه الاتفاقية لكن تظل خاضعة لكل الضرواح الأخرى لهذه الاتفاقية فإلتنا سفن النفقات التي يتم شريطها في الجهاز من قبل عضو البطاقة ولم تصهرها أنت شريطة القيام بالإجراءات التالية:

- يجب الحصول على التفويض بما فيه تقديم الشريط الممغط الكامل بتدفق البيانات لكل صفقة تجارية.
- حساب التفويض يجب أن تحمل علامة CAT
- مطالب الوعود يجب أن تقدم طلب التفويض للقيمة الاسمية قبل ضخ أي وقود، صالحاً لأقصى قيمة للنفقات (الموضحة في استماره الطلب) أو بأي طريقة أخرى يتم إخطارك بذلك.
- يجب عدم استرداد النقد من طرف CAT
- لا توافق على أي شكل من أشكال الدفع المطلق في التفويض من قبلنا أو نخضع هذه المبالغ من المبالغ المستنقة لك أي أو لكل النفقات التي تم تبرؤها منك والتي لأي سبب كانت غير قابلة للتصلي سبب الاذلال بصرف النظر عن علمنا بهذا العيار عند وقت الشراء أم لا. يكون لنا الحق بما ذكر حتى لو استلمت رقم التفويض والترميز لكل الخصوص الأخرى للبنود والشروط.
- تحتيا للشك فإن أجهز (CAT) لا تتضمن الصلطات الهاتفية.

6. الصلقات التي تتم عن طريق الإنترنت

إذا كنت ترغب في إجراء صفقات عن طريق الإنترنت، فأنت وحدك تتحمل مخاطرة ذلك. لن تكون امريكان اكسپريس مسؤولة عن صفقات تتم عن طريق العفش والذخيل.

مع عدم الإذلال بإجراء الخاص بتقديم البطاقة بموجب هذه الاتفاقية ولكن عما بكل التصوص الأخرى الواردة في هذه الاتفاقية، فإلتنا نقبل الخدمات الخاصة بالمشتريات التي تتم عن طريق البريد الإلكتروني عبر الإنترنت (طاقات الإنترنت) بما فيها خدمات الخط المباشر والشبنة العنكبوتية والخدمات المشابهة الأخرى شريطة الالتزام بالشروط التالية:

- يؤخذ تفصي أنت أي طلبية عبر الإنترنت باستخدام برامج إفتخاء (كما هي موضحة أدناه) مقبوضة من قبل امريكان اكسپريس السعوديه قبل قبول طلبية الإنترنت كى عضو البطاقة، إضافة إلى تفيدك بنظام الأمان التي قدمها لك من وقت لأخر.
- يجب عليك ألا ترسل أي معلومات خاصة بأعضاء البطاقة عبر الإنترنت أو أي وسيلة اتصال إلكترونية.
- يجب أن تحصل على التفويض لكل نفقة تتم من حال طلبية عبر الإنترنت، بصرف النظر عن مبلغها، وتسجيل رقم التفويض على نموذج قيد النفقة.
- يجب عليك أن تقوم بإنشاء ونجح سجل بالمشتريات كما هو منصوص عليه في هذه الاتفاقية، لكل طلبية عبر الإنترنت. ما عدا ذلك إن كلمات "طلبية الإنترنت" سوف تظهر بدل عن توقيع عضو البطاقة ويجب عليك أن تقدم هذا القيد عندما يطلب منك امريكان اكسپريس ذلك.
- إذا أخطرتنا هذه البطاقة أو كان غير حاف أو شكوى أو استفسار خاص بعملية شراء تمت عبر الإنترنت وأن عضو البطاقة التي استلم المبالغ أو الخدمات عليه مضافة إلى حقوق أخرى لنا بموجب اتفاقية، يكون لنا الحق في الاسترداد الكامل للمبلغ المستحق (كما هي موضحة في هذه الاتفاقية).
- يكون امريكان اكسپريس الحق بخصم أي المبالغ المستردة الكاملة لكل النفقات التي أنكر عضو البطاقة تفويض شريطها وأن البطاقة لم تقدم وقتها، تحتيا للشك، يكون لنا الحق في الاسترداد الكامل سواء تقدمنا بتفويض سليم أو موافقة لعملية الشراء أو لم تقدم، سوف يكون لنا الحق في الاسترداد الكامل لهذه العملية بوجود مطالبه إلى المبالغ لم نستلم إذا استلمت إصال موقع علف من قبل الشخص المفوض يؤكذ تسليم المبالغ على عنوان موافق عضو البطاقة المستخدم من قبلنا.
- لا توافق على أي شكل من أشكال الدفع المطلق في التفويض من قبلنا أو أننا يمكن أن نخضع هذه المبالغ المستنقة لنا عن أي أو لكل النفقات التي اشتريتها منك والتي لأي سبب كان لم يتم تحصيلها للعض بغض النظر عن أن لنا علمنا بهذا العيب عند وقت الشراء. يكون لنا هذا الحق حتى لو استلمت رقم التفويض والترميز بكل التصوص الأخرى للبنود والشروط.
- يجب عليك أن تعرض علامة بطاقة امريكان اكسپريس بأهمية مساوية على الأقل للبطاقات الأخرى المقبولة لديك من مؤسسات الإنترنت.
- يجب عليك الالتزام بأي إجراء إضافي تصدره من وقت لأخر بخصوص مشتريات الإنترنت.
- لا توافق على أي شكل من أشكال مقبوض مكنونا منتج مشهور في عنوان الإنترنت لك. تحدد امريكان اكسپريس من وقت لأخر البرنامج وقد تحدث التغييرات التي تستخدم من قبل المؤسسات بعرض الإفتخاء، برامج الإفتخاء، برامج الإفتخاء المتبع حالياً من قبل امريكان اكسپريس هو طبقة الرابط الآمن (بروتوكول إس إس إل).

7. رسوم التماثل عبر الإنترنت - SafeKey

يؤخذ تفصيل الرسوم الخاصة بالطاقات عبر الإنترنت التي تجربها المؤسسات المشاركة في برامج امريكان اكسپريس SafeKey. وفقا للشروط القسم 6 أعلاه والمطالبات الإضافية التالية.

- مكتب تثبيت برامج SafeKey كما شرحنا أو قم بتفتح المجال لموقع المؤسسة الإلكتروني أو لنا أو لممثلينا لتبنيته ومرآته، ومراقبته وأمنه كما نراه مناسب وبدون أي تعطيلات، ويجب كذلك أن يطابق بشكل تام أي مواصف خطية من قبل امريكان اكسپريس السعوديه والتابعة عن تقارير امريكان اكسپريس السعوديه الدورية وتقارير الشركة وبرامجها الإلكترونية ومعداتها المتعلقة بهذه الخدمة خلال وقت معين لا يتعدى 10 يوم من تاريخ التبني.
- يجب عليك عدم معلوماتنا الخاصة بمؤسستنا كاملة وبشكل واضح وصريح على موقعك الإلكتروني والتي على سبيل الذكر وليس الحصر: العنوان ورقم الهاتف. الخ والبيعتات والخدمات والمتاحف الخاصة بالتفصيل، وساسة الاسترداد وساسة استرداد البيانات وشروط وأحكام أخرى والحصول على موافقة عضو البطاقة الخاصة بالشروط وأحكام قبل إتمام العملية.
- يجب أن تقوم المؤسسات المشاركة في برامج SafeKey، بإتمام والحفاظ على الالتزام من خلال:
- إشهاد برامج SafeKey.
- إدخال بطاقة الهوية (سي أي دي) المعروضة أيضا بالحاسوب الشخصي، البطاقة الذكية المكونة من 4 أرقام، والتحقق التلقائي من العنوان أو خدمة التحقق من العنوان حسب إخطارنا من حين لأخر.
- إرشادات شعار برامج SafeKey.
- العفش من نسبة المبيعات فيما لا يقل عن 21 من الرسوم المتعلقة ببيانات برامج SafeKey أو على النحو المفصل من قبلنا بخلاف ذلك في مواصفات الترخيص والتقديم.
- الحفاظ على وضع جيد معنا على النحو الذي نحدده بشكل مقبول.
- أي مطالبات أخرى قد نطلبها أو نعتبرها من حين لأخر.

- طريق برامج SafeKey مقص على رسوم التعامل عبر الإنترنت السارية على الطاقات المستنقة لعملية ترخيص SafeKey. من خلال الطاقات عبر الإنترنت التي تقدمها مؤسساتكم والتي تحقق المعايير والشروط التالية:
 - أي تغيير التكلفة التي تفرض برامج SafeKey، بالكامل أو محالة ترخيص برامج SafeKey.
 - بد في عدم تقديم بيانات ترخيص برامج SafeKey الإضافية، في كل من طلب الترخيص وسجل التقديم.
 - اعتبار عضو البطاقة الرسوم المتنازع عليها بمثابة احتيال.
 - إصدار البطاقة في سوق تحدد له من حين لأخر.
 - عدم تحقق الشروط المذكورة أعلاه في أي وقت من الأوقات أو إذا تلقينا عدد غير متناسب من الرسوم المتنازع عليها أو إذا تمت عملية احتيال كبيرة، في هذه الحالة.
 - وتبعين عليك العمل معنا لتفويض عدد التزائم والمعاملات الإضافية.
 - بد في جزئي، حسب تقديراتنا المطلق، تعديل أو إنهاء مشتريات مؤسستك في برامج SafeKey.
 - لا يجوز لنا استرداد برامج SafeKey على الإنترنت غير المتنازع عليها التي تتضمن أي نوع من أنواع النزاع الأخرى، لا يتوافق برامج SafeKey بشكل خاص مع كلمات عمليات «non-SafeKey card not present» والخلافات والاعتيا الأخرى التي تم إحداها بدون.
 - لا يمارس حق الرجوع الكامل بالرسوم إذا التزمت المؤسسة والتكلفة بشروط SafeKey السابقة. لا يحول برامج SafeKey، أو إفتخا الإجراء الروتيني، مثل تلك الواردة في القسم 12 بموجب الشروط والأحكام الأساسية في هذه الاتفاقية.
 - يجوز لنا تعليق أو إنهاء أو تعديل برامج SafeKey في أي وقت من الأوقات، بإخطار أو بدون، ولن تكون مسؤولين عن ولا تتحمل أي التزام تجاهك في حالة تعليقها أو إنهاءها أو تعديلها للبرامج SafeKey. في حالة عدم موافقتك على برامج SafeKey الحالي أو المعدل، يجب عليك:
- التوقف عن المشاركة في برامج SafeKey.
 - التنازل عن وضع تصديق برامج SafeKey.
 - إعادة أو إلتف كافة المعلومات السرية المقدمه لك لإعمال، لبرامج SafeKey.

8. ضريبة القيمة المضافة

إن المؤسسة تتحمل مسؤولية تزويد شركة امريكان اكسپريس السعوديه بنسخة من شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. حيث إن شركة امريكان اكسپريس السعوديه غير مسؤولة عن تحديث الرزم الضريبي في أجهزها في حال أن المؤسسة لم يتم تزويد صوره من هذه النسخة، وبالتالي فإن شركة امريكان اكسپريس السعوديه لن تكون مسؤولة عن أي التزامات مالية تتعلق بالمطالبات الخاصة بالمؤسسة لاسترداد القيمة المضافة، وسيكون مسؤولية امريكان اكسپريس السعوديه مارة على تزويد المؤسسة بالوثائق الخاصة بالمبالغ الضريبية في حال توافر الرزم الضريبي الخاص بالمؤسسة بعد تزويدها بنسخة من شهادة التسجيل الخاصة بمؤسستكم والصادرة من الهيئة العامة للزكاة والدخل.

your Authorizations, do not comply with these Authorization procedures.

- Collision Damage Waiver
When renting out a vehicle to a Cardmember who is eligible for the Collision Damage Waiver benefit, the following procedure shall be followed:
 - You shall contact us for Authorization and obtain Authorization for the Estimated Rental Charge only.
 - You shall submit the Rental Charge in accordance with the General Terms and Conditions if the vehicle is returned to you undamaged.
 - If the vehicle is returned damaged, you shall submit the Rental Charge in accordance with the General Terms and Conditions and carry out the following procedure:
 - Obtain a written agreement of responsibility for the damage from the Cardmember using your own damage repair estimate.
 - Give the Cardmember an estimate for repair of the damage, or send it to him/her if he/she is not present at the time of the vehicle's return; and
 - Either submit to us a Charge for a reasonable estimate for repair or submit a final Charge when the repair costs are known.
 - A Charge submitted to us in accordance with the procedure in (ii) above is limited to five hundred US Dollars (US\$ 500) total for all claims in respect of administration fees, storage, towing or loss of use.
 - Where a reasonable estimate for repair has been submitted, you shall obtain additional Authorization if the final Charge exceeds the estimate by more than ten percent (10%).
 - You shall support all Charges with documentary evidence to the Cardmember as they occur to enable the Cardmember to make his/her own claim. Copies of all supporting documentation shall be retained by you in case of non-receipt by the Cardmember.
 - You shall advise the Cardmember to submit his/her claim directly to: American Express Saudi Arabia, P.O. Box 6624, Riyadh 11452, Saudi Arabia.
- The following Cardmembers are eligible for Collision Damage Waiver:
- All holders of US Dollar, Canadian Dollar and Latin American Dollar Cards, i.e. Personal, Gold, Platinum, Optima and Company ("small market"), but not Corporate Card ("large market"); and
 - Any Cardmember renting a vehicle for thirty-one (31) days or less and who is covered for theft or damage.
- Vehicle Exclusions:
- Vans (except mini vans); and
 - Vehicles for off-road use, i.e. 4-wheel drive.

4. Third Party Charges

If you supply goods or services to someone other than the Cardmember ("Third Party Charges") and such goods or services are charged to the Cardmember's Card, then you do so entirely at your own risk. If the Cardmember notifies you or us of a dispute, complaint or query concerning the Charge, we shall have the right of Full Recourse in respect of such payment, whether Authorization was obtained or not.

5. Customer Activated Terminals (CAT)

Notwithstanding the requirement to present the Card under this Agreement but still subject to all other provisions of this Agreement, we will accept Charges that are activated at the terminal by a Cardmember and unattended by you subject to the following terms and conditions:

- Authorization, including provision of the full magnetic strip datastream must be obtained for every transaction.
- The Authorization and Clearing messages should be flagged with a CAT indicator.
- Petrol dispensers should initiate an Authorization Request for a nominal amount before any fuel is dispensed, valid for the maximum Charge amount or as is otherwise notified to you.
- Cashback must not be provided through a CAT terminal.
- You agree that we will have the absolute right to be reimbursed by you or we can offset such amounts due to you for any and all Charges we purchased from you that are not collectable due to fraud regardless of whether we had notice of such defect at the time of purchase. We will have this right even if you have received an Authorization Approval Code and have complied with all other provisions of the Terms and Conditions.
- For the avoidance of doubt, CAT terminals do not include payphones.

6. Internet Orders

If you wish to accept orders over the Internet, you do so at your own risk. American Express will not be liable for fraudulent transactions. Notwithstanding the requirement to present the Card under this Agreement, but subject to all other provisions of this Agreement, we will accept Charges for purchases made through electronic mail order via the Internet ("Internet Orders") including online services, the World Wide Web and other similar services subject to the following terms and conditions:

- Every Internet Order will be encrypted by you using Encryption Software (as defined below) authorized by AESA or by the service provided by our approved agent prior to your acceptance of an Internet Order from a Cardmember. In addition, you shall conform to our security guidelines as may be communicated to you from time to time.
- You shall not send any information concerning Cardmembers via the Internet or any other electronic mail medium.
- You shall obtain Authorization from us for each Charge made through an Internet Order, irrespective of the amount thereof and record the Authorization approval code on the ROC.
- You shall create and maintain an ROC as provided in this Agreement, for each Internet Order, except that the words "Internet Order" shall appear in lieu of the Cardmember's signature, and you shall make such record available to AESA on demand.
- If a Cardmember notifies you or us of a dispute, complaint or query concerning a Charge made by Internet Order and the Cardmember denies receiving the goods or services, then in addition to any other rights we have under the Agreement, we are entitled to Full Recourse (as defined in this Agreement) for the Charge.
- American Express is also entitled to Full Recourse for all Charges for which the Cardmember denies authorizing the Charge and the Card was not produced at the time. For the avoidance of doubt, we are entitled to Full Recourse whether or not we have given proper Authorization or approval of the Charge. We will not have Full Recourse for such a Charge based upon a claim that the goods were not received if you have obtained a receipt signed by an authorized person verifying the delivery of the goods to the Cardmember's billing address used by us.
- You agree that we will have the absolute right to be reimbursed by you or we can offset such amounts due to you for any and all Charges we purchased from you that are for any reason uncollectable due to fraud regardless of whether we had notice of such defect at the time of the purchase. We will have this right even if you had received an Authorization approval code and have complied with all other provisions of the Terms and Conditions.
- You shall display American Express identification with at least equal prominence with the names, icons or other identifications that are displayed by you for other cards accepted by you at your Internet Establishments.
- You shall conform to any additional requirement we may have from time to time for Internet Orders.
- You agree to provide us with one (1) month's advance written notice of any change in your Internet address.

7. Card Not Present Charges – SafeKey

We will accept Charges for Internet Orders made by Establishments participating in the American Express SafeKey Programme subject to the requirements of Section 6 above and the following additional requirements:

1) Implement the SafeKey programme as advised by us and/or provide access to the Establishment's website and other relevant systems to ourselves or our agent's to implement, review or monitor the programme as required by us, without any restrictions. It shall also positively respond to any written recommendations of AESA that resulted from AESA's periodic review of Company's electronic hardware and software pertaining to this service within a period of time not exceeding (15) days from the date of the notification. You shall explicitly display in your website on the internet full and complete information about your Service Establishment including but not limited to address contact number etc. the goods/services, details and particulars of delivery, refund policy, recovery policy and procedures and other terms and conditions and obtain Cardmembers' consent explicitly agreeing for these terms and conditions before proceeding with completing the transaction.

- Establishments participating in the SafeKey Programme must complete and maintain compliance with:
 - SafeKey certification;
 - the SafeKey Implementation Guide;
 - Card Identification Digits (CID) also known as 4 digit PCSC and Automatic Address Verification (AAV) or Address Verification Service (AVS) as notified by us from time to time;
 - the SafeKey Logo Guidelines;
 - a fraud to sales ratio of less than 1% on Charges containing SafeKey data or as otherwise detailed by us in the Authorisation and submission specifications;
 - good standing with us as reasonably determined by us; and
 - any other requirements which we may introduce or change from time to time.
- 3) The SafeKey Programme only applies to Card Not Present Charges made on Cards that are eligible for SafeKey authentication processing, by Internet Orders through your Establishments, and that meet the following criteria and requirements:

- The Charge indicates it was fully SafeKey authenticated or a SafeKey authentication was attempted;
 - the additional SafeKey authentication data was provided in both the Authorisation request and the submission record;
 - the Cardmember disputed the Charge as fraud; and
 - the Card is issued in a market specified by us to you from time to time
- 4) If, at any time, you do not meet the requirements listed above, or if we receive a disproportionate number of disputed Charges or high instance of fraud then:
- you must work with us to reduce the number of disputes and fraudulent transactions;
 - we may, in our sole discretion, modify or terminate your Establishment's participation in the SafeKey Programme;
- 5) The SafeKey Programme does not apply to disputed Charges involving any other types of disputes, including customer service or goods or services disputes.
- 6) We will not exercise Full Recourse for Charges if both the Establishment and Charge comply with the foregoing Safety Requirements. The SafeKey Programme does not prevent us from taking other protective action, such as those listed in Section 22 under the main terms and conditions of this Agreement.
- 7) We may suspend, terminate or modify the SafeKey Programme at any time, with or without notice to you. We shall not be liable and shall have no obligation to you in the event we suspend, terminate or modify the SafeKey Programme. If you do not agree with the current or modified SafeKey Programme, you must:
- cease participating in the SafeKey Programme;
 - surrender your SafeKey certification status; and
 - return or destroy all confidential information provided to you pursuant to the SafeKey Programme.

8. VAT

It is the responsibility of the merchant to provide a copy of their relevant VAT certificate/s to AESA . In the event such VAT certificate is not provided , AESA will not be responsible or liable for any financial obligation related to the merchant's ability to claim VAT refunds. AESA will be able to provide the VAT invoice with the Merchant's VAT Registration number, only if and after such valid VAT certificate is provided to AESA.